

Закрытый конкурс «Сила внимания» 2024 по формированию комплексной системы заботы об уязвимых группах с вовлечением местного сообщества

Руководство для заявителя
(методические рекомендации)

РАЗДЕЛ Бюджет

Обращаем Ваше внимание, что предельная сумма благотворительного пожертвования на 9 месяцев проекта составляет 800 тыс. руб.

Заявка

Комментарии

Развернуть

О проекте
Заполнено на 10%

Руководитель проекта
Заполнено на 0%

Команда проекта
Заполнено на 0%

Организационный заявитель
Заполнено на 32%

Календарный план
Заполнено на 66%

Бюджет

Подать заявку
Заполнено на 30%

История статусов

Заявки организации (0)

Проверка на антиплагиат

Обращаем Ваше внимание, что предельная сумма благотворительного пожертвования на 18 месяцев проекта составляет 2 млн. руб., при этом, первый транш Вам будет переведен в начале проекта в размере не более 1 млн. руб., а второй транш в июле 2024 года. В связи с этим необходимо распределить бюджет таким образом, чтобы траты первого периода не превысили 1 млн. руб. Также в комментариях к статьям бюджета следует указать, на какой период запланированы затраты (не касается ежемесячных затрат, по ним комментарий о периодах затрат не требуется). Еще обращаем Ваше внимание, что отчет по затратам, произведенным на первом этапе реализации проекта (до получения второго транша), и превышающим лимит в 1 млн. руб. не будет принят.

Расходы на реализацию проекта	Софинансирование	Размер запрашиваемой суммы
12,000 RUB	1,000 RUB 8% от общей суммы	11,000 RUB

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников

Должность	З/п в мес. (указывается полная ЗП в мес. с учетом запрашиваемых средств и софинансирования, если оно предусмотрено)	Количество месяцев (не более 18 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам и договорам с самозанятыми					
Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма

Допустимые статьи бюджета:

1. Оплата труда

В статью «Оплата труда» включается:

- оплата труда всех категорий штатных сотрудников, принимающих участие в реализации проекта:
 - руководителя проекта (РП),
 - основного персонала (ОП) – штатных сотрудников, **непосредственно** реализующих проект / привлеченных к **непосредственной** помощи благополучателям,
 - вспомогательного персонала (ВП) – штатных сотрудников, осуществляющих вспомогательные функции в рамках реализации проекта (бухгалтер, юрист и т. п.);
- оплата (работ, услуг) физических лиц по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), самозанятых или индивидуальных предпринимателей (ИП), привлеченных для выполнения функций РП, ОП или ВП;
- страховые взносы на оплату труда (работ, услуг) вышеуказанного персонала проекта.

(!) Оплата труда (услуг) вспомогательного персонала нормируется -

устанавливается максимально допустимая величина.

В данном конкурсе «вспомогательный» персонал (ВП) - это сотрудники, осуществляющие вспомогательные функции в рамках реализации проекта. В конкурсе «Сила внимания» при реализации Вашего проекта мы считаем вспомогательным персоналом бухгалтера, юриста, водителя и т.д.

В данном конкурсе оплата труда (услуг) ВП не может составлять более 5 % от совокупной оплаты труда РП и ОП. При формировании отчета по проекту оплата труда ВП подтверждается в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

Если РП, помимо функции руководства, выполняет функции ОП (**непосредственно** оказывает помощь благополучателям), он указывается в форме дважды (2 отдельные строки): как РП и как ОП (с указанием соответствующих чел/часов отдельно).

- 1.1 Оплата труда штатных работников
- 1.2 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам ГПХ (ДГПХ)
- 1.3 Страховые взносы
- 1.4 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам с самозанятыми и ИП

В бюджет можно включить заработную плату штатных сотрудников и гонорары привлеченных специалистов.

Каждого сотрудника/специалиста заполняйте в отдельной строке. В графе «Комментарии» укажите объем занятости сотрудника/специалиста в часах в проекте и его функционал. Обратите внимание, что описание функционала должно соответствовать мероприятиям, указанным в календарном плане.

Например:

Если у вас специалист работает в проекте 8 дней в мес. в течении 8 месяцев по 4 часа в день, то вы указываете в поле комментариев его нагрузку: 8 мес.*8 дней* 4 часа= 256 часов работы в проекте. В «столбце часовая ставка» вы указываете стоимость одного часа работы. Сумма софинансирования указывается одной цифрой.

Страховые взносы за весь период реализации проекта отдельно по штатным сотрудникам и по ДГПХ. Вычисляются как произведение оплаты труда, указанной в п. 1.1. и 1.2., на соответствующий тариф страховых взносов. Из-за ограничений формы (не допускается использование процентов и дробных чисел) в столбце «Значение показателя» ставится значение «1».

Учитывайте, что для некоммерческих организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, действуют пониженные тарифы страховых взносов (исходя из подпунктов 7 и 8 пункта 1, пункта 2.2, 7 и 8 статьи 427 Налогового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 239-ФЗ, действующей с 1 января 2023 г.))

2. Командировочные и транспортные расходы

2.1 Стоимость проезда

Во всплывающем поле «комментарии» по каждой строке указывается назначение затрат - на проезд штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

2.2 Суточные для штатных работников

Оплата суточных предусмотрена только для штатных работников. Сумма суточных указывается в соответствии с локальным нормативным актом вашей организации.

2.3 Стоимость проживания

Рекомендовано проживание в номерах категории «стандарт». Во всплывающем поле «комментарии» по каждой строке указывается назначение затрат - на проживание штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

2.4 Иные виды транспортных расходов

Оплата бензина (в т.ч. при использовании личного транспорта), аренда транспорта и т. п.

3. Оборудование/материалы

Указывается все приобретаемое для проекта оборудование и материалы (ТМЦ). В случае, если при покупке ТМЦ присутствуют дополнительные расходы (доставка, сборка и пр.), сопутствующие услуги могут быть включены в данную статью с расшифровкой в комментариях. Дорогостоящее оборудование и оборудование длительного использования требует дополнительного обоснования (почему приобретение, а не аренда и т.п.). Фонд вправе затребовать коммерческие предложения и/или подтверждение рыночной стоимости. Расходы на услуги подрядчиков

4 Информационная поддержка проекта

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды информационной поддержки (поддержка сайтов, продвижение в социальных сетях, сервисы для рассылок, подготовка пост - и пресс-релизов и т. п.).

5 Издательские расходы

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды полиграфических услуг по изданию любых печатных материалов, а также услуги по подготовке электронных изданий. В поле «комментарий» указать назначение продукта (для мероприятий, для информирования и привлечения благополучателей и т. п.).

6 Адресная помощь благополучателям

В статью включаются: все затраты, касающиеся натуральной помощи благополучателям (закупка продуктов питания, средств личной гигиены, услуги по ремонту, заготовке дров и проч.).

(!) Статья нормируется - в данном конкурсе запрашиваемая сумма не может превышать 10 % от всей запрашиваемой суммы.

7 Расходы на обучение членов команды проекта

В статью включаются: расходы по проекту, связанные с обучением членов команды проекта (повышение квалификации, стажировки, улучшение

профессиональных компетенций и т.п.) в сторонних организациях (в случае необходимости компенсации расходов на проезд до места обучения и проживание подобные расходы включаются в статью «Транспортные расходы»).

В данную статью не могут быть включены расходы, если обучение проводится силами специалистов организации для другой целевой аудитории. Также в статью не могут быть включены расходы по организации процесса обучения (аренда помещений и оборудования, покупка канцелярии и продуктов питания и т. п.)

(!) Статья нормируется - в данном конкурсе расход не может быть более 5% от всей запрашиваемой суммы.

8 Прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР).

В статью включаются: расходы организации на банковские услуги, аренду помещения, коммунальные услуги, услуги связи, курьерские и почтовые расходы, канцелярские товары и т.д.

(!) Статья нормируется - в данном конкурсе расход не может быть более 5% от общей запрашиваемой суммы по остальным статьям бюджета.

При формировании отчета по проекту произведенные ПАХР подтверждаются в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

9 Прочие расходы

Если при составлении бюджета заявки расходы, которые необходимы для реализации проекта, не могут быть включены в вышеуказанные статьи, они указываются здесь с подробными пояснениями и расчетами.

Права сторон по управлению расходами в процессе реализации проекта:

1. Допускается перерасход по статье Бюджета за счет экономии по другим статьям бюджета в пределах 5 % от величины статьи без согласования с Благотворителем.
2. В рамках одной статьи Бюджета перерасход подстатей (подпунктов статьи) за счет экономии других подстатей - допускается на усмотрение благополучателя, без согласования с Благотворителем, за исключением нормируемых расходов.
3. Остальные случаи перерасхода допускаются ТОЛЬКО с предварительного письменного согласия Благотворителя.

ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

Почта конкурса «Сила внимания» Фонд Тимченко silavnimaniya@fondtimchenko.ru

Оператор конкурса БФ «Хорошие истории»

+7 (846) 313 20 23, bf.rbf2022@yandex.ru