ПОЛОЖЕНИЕ

о закрытом конкурсе «Сила внимания 3.2» по повышению качества жизни уязвимых семей и пожилых людей за счет функционирования комплексной системы заботы в ближайшем окружении (редакция 2.0)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») о закрытом конкурсе «Сила внимания 3.2» (редакция 2.0) (далее – «Конкурс») регламентирует порядок и сроки проведения Конкурса по развитию опорных пунктов на малых территориях для эффективного функционирования системы заботы об уязвимых группах с вовлечением местного сообщества, Положение определяет цели и задачи Конкурса, требования к конкурсным материалам, приоритетные направления и условия участия в Конкурсе, критерии оценки заявок, порядок отбора и финансирования победителей.

1.2. Конкурс проводится в рамках стратегического направления «Забота в ближайшем окружении» (далее – «Забота») Фонда Геннадия Тимченко (далее – «Фонд»).

1.3. Вся информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Фонда https://fondtimchenko.ru/

1.4. Учредителем и организатором Конкурса является Фонд Геннадия Тимченко. Организатор Конкурса определяет стратегию, общий объем финансирования, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует проведение Конкурса.

1.5. Оператором Конкурса является Автономная некоммерческая организация социальных услуг «Родительский центр «Подсолнух» (ИНН 7801269020) и Благотворительный фонд «Хорошие истории» (ИНН 6315015957).

2. ГЛОССАРИЙ

В целях Конкурса понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

Проект – это последовательность взаимосвязанных событий, которые происходят в течение установленного ограниченного периода времени и направлены на достижение определенного результата.

Ближайшее окружение – родственники, соседи, муниципальные службы, НКО, бизнес, волонтеры, местное сообщество, а также другие люди и организации, которые находятся рядом с человеком по месту его жительства.

Забота в ближайшем окружении — нестационарная комплексная поддержка уязвимых людей по месту их жительства за счёт вовлечения и объединения местных ресурсов — родственников, соседей и активных жителей, муниципальных служб, НКО и волонтеров.

Комплексная система заботы в ближайшем окружении — отлаженная совместная работа всего ближайшего окружения (государственная система заботы и ухода/социальной защиты, субъекты системы профилактики, частные коммерческие услуги заботы, НКО и соседское/местное сообщество, волонтеры) для оказания помощи и поддержки уязвимым группам.
Критериями комплексной системы заботы являются следующие элементы: своевременность выявления уязвимых людей и комплексная оценка, наличие координаторов заботы, маршрутизация нуждающихся в помощи, регулярность заботы, территориальная доступность заботы, работа площадок социализации, организация соседской заботы, управление волонтерской деятельностью, вовлечение молодежи в организацию заботы.

Опорный пункт заботы (ОПЗ)– это модель/форма работы на базе учреждения или организации на малой территории (село, поселок, микрорайон), которая создана для обеспечения комплексной системной помощи гражданам, находящимся в уязвимом положении. Суть этой модели — в формировании «заботы в ближайшем окружении», когда центром организации и отслеживания помощи становится структура, координирующая помощь на месте.

Маршрут помощи (индивидуальный план сопровождения) — документ, разрабатываемый координатором заботы совместно с благополучателем, в котором фиксируются выявленные потребности, цели, задачи, виды помощи, сроки, ответственные специалисты, а также отслеживается динамика. В отличие от общего плана, маршрут помощи фиксирует конкретную последовательность действий с указанием сроков, ответственных лиц и точек промежуточного контроля.

Координатор заботы — это ответственное лицо, которое обеспечивает всю цепочку оказания помощи: от выявления нуждающегося до достижения результата. Координатор выступает основным связующим звеном между уязвимым гражданином и доступными социальными, медицинскими и иными ресурсами.

Уязвимый пожилой человек – человек старше 55 лет, который сохраняет частично способность к самообслуживанию, но нуждается в помощи, которую может оказать ближайшее окружение.

Уязвимая семья с детьми - для целей Конкурса: семьи, входящие в группу риска, которые в силу определенных экономических, психологических и других проблем могут оказаться в ситуации кризиса. Отсутствие своевременных профилактических мер может привести к ухудшению ситуации в семье, к негативному изменению поведения ребенка/детей, привести к ситуации неблагополучия.

Раннее (своевременное) выявление уязвимых граждан — это первый

и обязательный элемент комплексной системы заботы, представляющий собой процесс активного обнаружения людей из уязвимых групп (пожилых людей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации), которые еще не обращались за помощью, но уже нуждаются в поддержке. Цель такого выявления — как можно раньше определить наличие проблем у человека или семьи и оперативно начать оказывать им необходимую помощь и сопровождение, чтобы предотвратить ухудшение их ситуации.

Малая территория – населенный пункт с населением до 200 тыс. человек (не столица региона), обделенный внешними ресурсами, доступом к знаниям и возможностями получать внешнюю поддержку.

Местное сообщество – сообщество, которое объединяет людей, проживающих в одном населённом пункте. Это не обязательно соседское сообщество (см. термин «Соседское сообщество»). Например, городское местное сообщество может состоять из жителей разных районов, которые не являются соседями по дому или даже микрорайону.

Соседское сообщество – сообщество, которое объединяет людей, проживающих по соседству друг с другом (дом, квартал, соседние улицы или, реже, микрорайоны). В небольших населенных пунктах (например, в селах) соседское сообщество – это обычно и есть местное сообщество (см. Местное сообщество).

Межведомственное взаимодействие – объединение ресурсов органов государственной власти и государственных учреждений из разных ведомств для достижений совместных целей в рамках профессиональной деятельности. Например, часто говорят о межведомственном взаимодействии между органами здравоохранения и органами соцзащиты, между больницами и домами-интернатами.

Межсекторное взаимодействие – объединение ресурсов между субъектами, которые принадлежат к разным секторам экономики - государственному, коммерческому и общественному.

Поддерживающая среда – поддерживающая среда для уязвимых групп (пожилых людей, семей с детьми в кризисе) – это среда, которая:

1. снижает вероятность попадания этих уязвимых групп в ситуацию глубокого кризиса с необратимыми последствиями;
2. в случае, если кризиса не удалось избежать, такая среда обеспечивает уязвимым группам необходимую помощь для скорейшего преодоления кризиса;
3. после выхода из кризиса обеспечивает уязвимым группам поддержку, которая снижает риск повторного возникновения кризиса и обеспечивает устойчивое благополучие уязвимых групп.

Такая поддерживающая среда для уязвимых групп может возникнуть в местных сообществах, где создана комплексная система заботы в ближайшем окружении (см. соответствующий термин «Комплексная система заботы в ближайшем окружении»).

3. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Повышение качества жизни уязвимых пожилых людей и семей за счёт устойчивого функционирования и развития комплексной системы заботы в ближайшем окружении на базе опорных пунктов заботы на малых территориях.

4. ЗАДАЧИ КОНКУРСА:

1. Поддержка организаций – победителей первого цикла конкурса «Сила внимания 3.1», имеющих потенциал для создания и развития опорного пункта заботы на малой территории.

2. Расширение спектра и повышение качества услуг в соответствии с критериями работы опорного пункта и включающего элементы заботы в ближайшем окружении на малых территориях.

3. Повышение ключевых компетенций координаторов заботы (людей, организующих помощь) в области эффективной координации всех видов помощи, качественной маршрутизации и работы со случаем.

4. Укрепление партнёрских связей с государственными учреждениями, бизнесом, местными сообществами и волонтёрами для обеспечения устойчивости системы заботы и создания устойчивой помощи в рамках созданного опорного пункта заботы.

5. Обеспечение тиражируемости и масштабируемости опыта опорных пунктов заботы для других малых территорий.

5. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ КОНКУРСА

В рамках Конкурса поддерживаются проекты по формированию комплексной системы забота об уязвимых группах с вовлечением местного сообщества, направленные на непосредственную поддержку и сопровождение уязвимых пожилых и уязвимых семей с детьми.

К целевым группам Конкурса относятся: пожилые люди старше 55 лет, которые частично сохраняют способность к самообслуживанию, но нуждаются в помощи и заботе и уязвимые семьи с детьми, которые в силу определенных проблем могут оказаться в ситуации кризиса.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

- На территории существуют организации, которые устойчиво функционируют как опорные пункты помощи уязвимым группам и развивают комплексную систему заботы (не менее 1,5 лет после завершения проекта).

- Расширен спектр регулярных услуг для уязвимых групп, соответствующий критериям работы опорного пункта и опирающийся на элементы заботы, в т.ч. помощь строится на основе маршрутизации

и координации помощи. На территориях реализации проектов улучшилось качество жизни уязвимых групп за счёт развития комплексной системы заботы (измеряемое через удовлетворённость услугами, улучшение психоэмоционального состояния, снижение числа помещений в стационары).

- Повышены профессиональные компетенции координаторов и профессиональные навыки специалистов, которые используют инструменты и технологии работы с уязвимыми группами, владеют технологией работы со случаем/координацией, выступают в качестве кураторов, передающих опыт для представителей местного сообщества с целью улучшения координации.
- Укреплено межсекторное и межведомственное взаимодействие, увеличено число партнёров и представителей местного сообщества, вовлечённых в системную заботу на регулярной основе.
- Организации создали воспроизводимую модель опорного пункта заботы, готовую к внедрению на других малых территориях без потери качества и с учётом местной специфики

7. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА

Вся территория Российской Федерации

Реализация проектов может быть осуществлена только на малых территориях. К малым территориям в данном Конкурсе относятся территории с населением до 200 000 человек. Кроме этого, к малым территориям не могут быть отнесены региональные центры (с любой численностью населения).

8. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участниками Конкурса могут быть:

победители открытого конкурса «Сила внимания 3.1.».

9. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Общие требования:

- проект должен реализовываться на малой территории и быть направлен на развитие работы одного или нескольких опорных пунктов заботы;
- проект может быть направлен на работу с уязвимыми пожилыми или одновременно с уязвимыми семьями и пожилыми;
- деятельность проекта обязательно должна включать вовлечение ресурсов местного сообщества в оказание помощи уязвимым группам;
- большая часть мероприятий проекта должна быть направлена на работу с целевыми группами, перечисленными в пункте 5 Положения;

- мероприятия проекта должны включать предоставление или содействие в предоставлении регулярной помощи целевым группам проекта;
- проект должен подразумевать развитие помощи целевым группам с вовлечением в работу «координаторов заботы», которые осуществляют маршрутизацию помощи;
- срок реализации проекта – 9 месяцев.

Номинация 1. «С заботой о старших»

Проекты, направленные на комплексную поддержку пожилых людей[1] старше 55 лет, которые частично сохраняют способность к самообслуживанию, но нуждаются в помощи и заботе.

Объем финансирования - не более 800 000 рублей на весь период реализации проекта

Номинация 2. «С заботой об уязвимых»

Проекты, направленные на комплексную поддержку обеих целевых групп (уязвимые пожилые люди и уязвимые семьи с детьми). Работа в рамках данного проекта ведется по сходным технологиям в рамках одной проектной команды. Должно прослеживаться взаимодействие целевых групп с возможным вовлечением их в помощь друг другу.

Объем финансирования - не более 1 000 000 рублей на весь период реализации проекта.

Дополнение

Организации, реализовавшие проект в 2025/2026 году в номинации «С заботой о старших» или «С заботой о семье», могут выбрать для реализации проекта во втором цикле номинацию «С заботой об уязвимых». Переход с номинации «С заботой об уязвимых в номинацию «С заботой о старших» невозможен.

10. Критерии работы опорного пункта заботы (ОПЗ)

Проекты второго цикла должны демонстрировать соответствие следующим критериям ОПЗ, основанным на отработанных в предыдущем цикле элементам заботы в ближайшем окружении (полное описание – в Приложении №2 к Положению):

-своевременное выявление нуждающихся и комплексная оценка их

[1] Уязвимый пожилой человек – человек старше 55 лет, который сохраняет частично способность к самообслуживанию, но нуждается в помощи, которую может оказать «ближний круг».

проблем;

-территориальная доступность помощи и коммуникаций;

-наличие эффективных координаторов заботы, владеющих технологией работы со случаем;

-разработка и адаптация индивидуальных маршрутов помощи с учётом субъектности уязвимого человека;

-устойчивые партнёрские отношения с государственными, общественными и частными организациями, соседскими сообществами;

- наличие системного подхода к привлечению, обучению, мотивации и удержанию волонтёров и координаторов, включая регулярные рефлексивные встречи, супервизии и меры по профилактике эмоционального выгорания;

-планирование деятельности на основе имеющихся ресурсов (включая софинансирование);

-системный мониторинг и оценка эффективности.

11. ПРОЕКТЫ, КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ БЫТЬ ПОДДЕРЖАНЫ

- проекты, которые представляют собой разовые акции или мероприятия с целевыми группами и не направлены на организацию регулярной заботы;
- проекты, в которых отсутствует координатор заботы;
- проекты, которые не подразумевают формирования индивидуальных маршрутов помощи для уязвимых;
- проекты, в которых не предусмотрен сбор данных по ключевым количественным показателям эффективности. К обязательным показателям относятся:
    - Количество уязвимых семей, получивших помощь в рамках поддержанных проектов
    - Количество людей пожилого возраста, получивших помощь и поддержку в рамках поддержанных проектов
    - Количество уязвимых семей, у которых появился «куратор» / «координатор»
    - Количество уязвимых пожилых людей, у которых появился «куратор» / «координатор»
    - Количество семей, где родители повысили свои компетенции
    - Количество пожилых людей, получивших помощь, помещенных в стационарные учреждения
    - Количество координаторов заботы, вовлеченных в оказание помощи

- Количество координаторов, владеющих технологиями заботы (подтверждено документами об образовании или повышении квалификации)
- Количество граждан, получавших помощь и поддержку, которые становятся волонтерами, активными участниками оказания помощи другим
- Количество граждан (представителей местного сообщества), вовлеченных в оказание помощи уязвимым группам на регулярной основе (в т.ч. соседей)
- Количество партнеров, вовлеченных в оказание помощи
- Количество уязвимых семей, улучшивших своё благополучие (в т.ч. психологическое/эмоциональное состояние)
- Количество людей пожилого возраста, улучшивших своё благополучие (в т.ч. здоровье, психологическое/эмоциональное состояние)

В рамках Конкурса **не поддерживаются проекты**, направленные:

- исключительно на улучшение материально-технической базы заявителя или партнеров;
- на оказание медицинских услуг, покупку медицинских препаратов (включая БАДы);
- только на оказание вещевой/гуманитарной помощи целевым группам (покупку вещей, продуктов, оплату услуг);
- на организацию только досуговых мероприятий (экскурсии, праздники и прочее);
- на проведение только образовательных или информационных мероприятий со специалистами без прямой работы с целевыми группами.

12. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Начало – **не ранее 01 февраля 2027 года.**

Окончание – **не позднее 31 октября 2027 года.**

Общая длительность проекта – **9 месяцев.**

13. ПОДДЕРЖКА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Победители Конкурса получают **комплексную поддержку**:

- целевое финансирование: пожертвование на реализацию проекта;
- экспертную поддержку: консультации по вопросам управления проектами, содержательной деятельности, мониторингу и оценке, развитию доказательной базы и пр.;

- обучение и обмен опытом: участие в обучающих и дискуссионных мероприятиях (семинары, вебинары и пр.), стажировках и других мероприятиях по обмену опытом[2];
- продвижение победителей Конкурса и результатов поддержанных проектов.

14. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Средства, предоставленные организации (победителю Конкурса) в порядке целевого финансирования, могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией представленного проекта.

Не допускается использование предоставленных средств на следующие статьи расходов:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;
- погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
- покрытие долгов организации;
- оплата расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
- оплата расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий.

15. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА КОНКУРС

Допустимое количество конкурсных заявок от одной организации: одна.

Сроки приёма заявок (полный пакет документов): **с 23.09.2026 по 11.11.2026** (до 23:59 по московскому времени).

Для участия в Конкурсе организация – заявитель должна разработать проект и подать заявку на его реализацию только через **онлайн-систему Фонда Геннадия Тимченко**. Заявки, направленные другими способами, не рассматриваются.

Необходимо наличие у участника – руководителя организации - усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП). Подписание договора благотворительного пожертвования и прочих документов к нему осуществляется с использованием системы электронного документооборота на платформе https://esphere.ru/

[2] Участие в просветительской программе в онлайн формате является обязательным, в программе должен поучаствовать представитель каждой команды-победителя.

Заявка на участие в Конкурсе в обязательном порядке включает в себя следующие **приложения**:

1. Описание проекта.
2. Бюджет проекта.
3. Устав организации (действующая редакция) (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа, либо гиперссылка на данный документ.
4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол о назначении и/или продлении полномочия руководителя).
5. Банковские реквизиты за подписью руководителя (с указанием ОКТМО и КБК).
6. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации).
7. Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на информационном портале Министерства юстиции РФ[3] (за исключением государственных и муниципальных учреждений, органов власти и местного самоуправления).
8. Согласия на обработку персональных данных Заявителя, а также участников проектной команды.

Скан. копии учредительных и финансовых документов предоставляются с отметками регистрирующих органов: Министерство юстиции, Федеральная налоговая служба и др.

Фонд оставляет за собой право затребовать у организации-заявителя дополнительные документы (при необходимости).

Заявки, представленные в неполном объёме, с нечитабельными документами (в том числе нерабочими ссылками), документами в неактуальных редакциях, **не допускаются к участию** в Конкурсе.

Форма подтверждения подачи заявки на участие в Конкурсе, которая будет автоматически сформирована после заполнения всех полей заявки, должна быть подписана руководителем или лицом, имеющим право подписи по доверенности, эта доверенность должна быть также приложена к заявке.

Подавая заявку на участие в Конкурсе, организация подтверждает, что:

- она ознакомлена и согласна с настоящим Положением о проведении Конкурса;
- информация, предоставленная в заявке и прилагаемых к ней документам, является актуальной и достоверной;

[3] Отчёт в Минюст России подтверждает соблюдение заявителем требований законодательства Российской Федерации по отчётности. В соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 09.12.2025 № 336 «Об отчётности некоммерческих организаций» (вступил в силу с 1 января 2026 года) некоммерческие организации размещают сведения о своей деятельности на специализированном информационном портале Минюста России: **nco.minjust.gov.ru**.

- отсутствуют нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении заявки и подготовке прилагаемых к ней документов.

16. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Заявки, поступившие на Конкурс, предварительно проверяются на наличие всех необходимых документов, а также соответствие организации-заявителя требованиям к участникам Конкурса.

Заявки, оформленные с нарушением перечисленных требований настоящего Положения, возвращаются на доработку заявителю. После завершения доработки заявки заявителю необходимо повторно нажать кнопку «Подать заявку». Повторная (вторая, и т.д.) доработка заявок в период приемной кампании не допускается.

Заявки, не соответствующие перечисленным выше требованиям настоящего Положения и поступившие на рассмотрение позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема заявок, отклоняются без отправки заявителю на доработку.

Все заявки, прошедшие первичный отбор, указанный в данном пункте настоящего Положения, передаются на рассмотрение экспертам.

Каждая заявка оценивается 2 (двумя) экспертами в соответствии с критериями, установленными в настоящем Положении. Каждый эксперт определяет общий балл заявки, исходя из оценки каждого ее критерия. Итоговый балл заявки определяется как среднее значение между общими баллами, выставленными 2 (двумя) экспертами.

Если разница в баллах между 2 (двумя) экспертами составляет более 40% от максимального количества возможных баллов, и оценка одного из экспертов не менее 60% от максимального количества баллов, то Организатор Конкурса назначает проведение экспертизы третьим экспертом. Средний балл по этой заявке считается следующим образом: из расчета среднего балла исключается крайний балл эксперта наиболее удаленный от среднего (например: эксперт №1 поставил 20 баллов, эксперт №2 поставил 60 баллов, эксперт №3 поставил 75 баллов, из расчета среднего исключается оценка эксперта №1) далее считается среднее суммарное значение баллов по двум оставшимся экспертам.

Эксперты Конкурса проводят оценку заявок лично, не вступая во взаимодействие с представителями организации, представившей заявку. При необходимости получения дополнительной информации, эксперт вправе запросить ее у организатора Конкурса, который будет связываться с заявителями.

Эксперт Конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

По результатам оценки заявок экспертами Конкурсная комиссия определяет рейтинг заявок и принимает окончательное решение о списке победителей

Конкурса.

Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать организациям, объявленным победителями Конкурса, внести изменения в содержание и/или бюджет проекта. В этом случае окончательное решение о поддержке проекта и сумме его финансирования будет принято только после согласования соответствующих изменений.

Фонд не оглашает причины отклонения заявок, не предоставляет рецензии на заявки, не комментирует каким-либо иным образом причины отклонения заявок как на этапе предварительной проверки, так и на последующих этапах. Материалы и документы, предоставленные заявителем для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, в исследовательских и статистических целях.

17. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Соответствие базовым критериям:

Соответствие заявки условиям, цели и задачам Конкурса.

Обоснованность применения инструментов, технологий и подходов (убедительность причинно-следственных связей между реализуемой деятельностью и достижением социальных результатов).

Логичность и реалистичность проекта.

Обоснованность и оптимальность бюджета проекта.

Наличие ресурсов для реализации проекта у организации, партнеров, местного сообщества. Функциональная плотность партнёрской сети – насколько каждый партнёр закрывает конкретные этапы индивидуального маршрута помощи, а не просто указан в списке.

Наличие и разнообразие источников софинансирования (денежные, имущественные, волонтёрские)

Устойчивость деятельности в рамках проекта, направленность на долгосрочное, регулярное и своевременное осуществление комплексной заботы. Проекты должны быть направлены на налаживание и активное использование связей внутри местного сообщества и партнеров (учреждения здравоохранения, бизнес, местная власть, бюджетные учреждения, ТОСы). Также проекты должны быть перспективны для дальнейшего распространения опыта развития элементов заботы/ технологий и инструментов оказания помощи. – объединили устойчивость и перспективность распространения.

Соответствие критериям опорного пункта заботы включающего элементы заботы в ближайшем окружении на малой территории (Приложение 2)

18. ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

В период с 19.12.2026 – 27.01.2027 [4] осуществляется доработка заявок в соответствии с требованиями, выдвинутыми Фондом для поддержки отобранных заявок-победителей, после доработки Фонд заключает с победителями Конкурса договор о целевом финансировании проекта (договор благотворительного пожертвования):

1. На каждого члена команды проекта, включая руководителя и бухгалтера организации, необходимо предоставить электронные копии информированного согласия физического лица на обработку персональных данных в рамках организации и проведения Конкурса.
2. Организация несёт ответственность за предоставление полных и достоверных сведений, включая информацию о банковских реквизитах. В случае предоставления некорректной информации, Фонд имеет право отказать в финансировании проекта и заключении договора благотворительного пожертвования в одностороннем порядке.
3. В случае наличия рекомендаций к содержанию и/или бюджету проекта, договор заключается после окончательного согласования полного комплекта заявки. В случае, если организация не предоставляет финальные версии документов в срок до 31.01.2027, договор не заключается, целевое финансирование не предоставляется.
4. Порядок предоставления целевого финансирования на реализацию проекта производится в соответствии с договором.
5. Фонд оставляет за собой право отказать Победителю Конкурса в заключении договора благотворительного пожертвования в случае непредоставления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением о Конкурсе.
6. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем Проекта, на любом этапе реализации проекта. Фонд вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса без объяснения причин в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.
7. Победитель Конкурса вправе отказаться от заключения договора благотворительного пожертвования с Фондом. В этом случае Победитель Конкурса в письменной форме уведомляет Фонд о своем отказе не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала

[4] В исключительных случаях сроки могут быть продлены.

реализации проекта.

19. ОТЧЁТНОСТЬ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ

В соответствии с условиями договора, заключённого с победителем Конкурса, Фонд осуществляет контроль расходования целевых средств.

Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре, заключенным между Фондом и победителем Конкурса.

Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств пожертвования на расчетный счет Благополучателя, или понесенные ранее, чем сроки проекта, указанные в заявке, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

Отчет благополучателя принимается Фондом только при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем Положении и договоре благотворительного пожертвования.

В случае нарушения победителями Конкурса правил отчетности по проектам, Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в его следующих Конкурсах.

Фонд оставляет за собой право проводить выборочный мониторинг и оценку поддержанных проектов.

В процессе рассмотрения отчётов Фонд вправе запросить дополнительную информацию и/или документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото - и видеоматериалы.

Вся отчётность предоставляется на портале, по установленным формам и согласно приложениям к договору.

20. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Все лица, участвующие в Конкурсе и реализации проектов (далее - «Субъекты обработки персональных данных») дают свое согласие и соглашаются на то, что любая предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители, систематизация, обнародование, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Целями обработки персональных данных являются участие заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Субъекты персональных данных также дают свое согласие Фонду на обнародование и использование своих фото, видеосъемки проекта, презентаций проектов, полученных в ходе реализации Конкурса/ благотворительных программ/проектов.

Субъекты персональных данных подтверждают, что все материалы, предоставленные Фонду и/или уполномоченному представителю Фонда по проведению Конкурса, могут быть использованы в социальных сетях, видеотрансляциях, в сети интернет, печатных СМИ, а также посредством использования иных способов информирования общественности.

Участники Конкурса берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных влечет за собой выход соответствующего заявителя (в рамках реализации проекта которого осуществляет деятельность соответствующий субъект персональных данных) из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

Отсутствие согласий на обработку персональных данных, согласий на использование изображений, фото и видео материалов с участием субъектов персональных данных, в отношении всех участников реализации проекта со стороны заявителя, или оформление указанных согласий с нарушениями положений действующего законодательства РФ, является самостоятельным основанием для отказа Фонда в рассмотрении заявки соответствующего заявителя.

21. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Участие в Конкурсе и передача документов Фонду означает полное и безоговорочное согласие участника с правилами его проведения и настоящим Положением.

Заявители вправе отозвать проект от участия в Конкурсе на любом этапе Конкурса до перечисления средств целевого финансирования.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению, в том числе распространять ее в открытых источниках с целью информирования широкой аудитории о работе Фонда.

В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе обладателей авторских и смежных прав на представленный проект (объекты интеллектуальной деятельности, используемые или созданные при реализации проекта), участник Конкурса обязуется разрешать их от своего имени и за свой счёт.

В случае необходимости внести изменения в настоящее Положение, Фонд вносит такие изменения и размещает обновленный вариант Положения на сайте https://fondtimchenko.ru/

Изменения могут быть внесены в Положение в любой период проведения Конкурса и реализации проектов.

Конкурс может быть отменен на любом этапе, вплоть до момента заключения договоров благотворительного пожертвования с победителями Конкурса.

Конкурс также может быть отменен на любом этапе его проведения по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования.

Участникам Конкурса не выплачивается компенсация расходов на подготовку документации для участия в Конкурсе, а также иных расходов, связанных с участием в Конкурсе, в том числе в случае отмены/изменения условий Конкурса по инициативе Фонда.

22. ПЛАН-ГРАФИК КОНКУРСА

23.09.2026	Объявление о проведении Конкурса.
23.09.2026 - 11.11.2026	Приём заявок. Консультации заявителей.
28.09.2026	Вебинар для заявителей.
09.10.2026	Вебинар для заявителей.
11.11.2026 23:59 по московскому времени	Окончание приёма заявок на Конкурс.
12.11.2026 - 18.11.2026	Отбор заявок по формальным признакам.
19.11.2026 – 09.12.2026	Работа экспертов и Конкурсной комиссии по отбору проектов-победителей.

15.12.2026	Конкурсная комиссия.
до 18.12.2026	Объявление победителей Конкурса.
19.12.2026 – 31.01.2027	Доработка поддержанных заявок. Заключение договоров о целевом финансировании, перечисление целевых средств на реализацию проектов – победителей Конкурса.
01.02.2027 – 31.10.2027	Реализация поддержанных проектов.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактные лица по всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса:
Охотникова Надежда, руководитель проекта
Кутейникова Мария, менеджер проекта
+ 7 (495) 539-31-76,
silavnimaniya@fondtimchenko.ru
Кременицкая Оксана, БФ «Хорошие истории»
Уколова Юлия, БФ «Хорошие истории»
+7 (846) 313 20 23
bf.rbf2022@yandex.ru

Приложения к Положению:
Приложение №1 – Критерии валидации
Приложение №2 – Критерии работы опорного пункта заботы и элементы заботы в ближайшем окружении
Приложение №3 – Форма бюджета проекта и информация о нормируемых расходах

Приложение № 1
к Положению о закрытом конкурсе «Сила внимания 3.2»

Критерии валидации

1. Организация является некоммерческой/бюджетной.

2. В заявке указана допустимая территория реализации проекта (до 200 000 чел., не является региональным центром).

3. Организация НЕ ОТНОСИТСЯ к организациям, которые не могут быть участниками конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

4. Организация не находится в процессе ликвидации.

5. Организация не исключена из ЕГРЮЛ.

6. Если сведения об организации подгружены НЕ автоматически, то они соответствуют сведениям из ЕГРЮЛ.

7. Документ, подтверждающий подачу заявки, представлен и содержит необходимые сведения.

8. Заявка подписана уполномоченным на то лицом.

9. Если в ЕГРЮЛ нет сведений о лице, подписавшем заявку, то загружен документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявку лица.

10. Представлена электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации в полном объеме.

11. К заявке приложены банковские реквизиты, удостоверенные подписью руководителя организации и главного бухгалтера, а также печатью организации.

12. В заявке приведены все количественные показатели, являющиеся обязательными для сбора в рамках системы мониторинга и оценки.

13. Целевые группы и направление поддержки соответствуют положению о конкурсе.

14. Продолжительность проекта укладывается в указанные в Положении сроки и составляет 9 месяцев.

15. К заявке приложены информированные согласия обработки персональных данных на всех членов команды проекта, включая руководителя и бухгалтера.

16. Нет дополнительных замечаний к заявке.

Приложение № 2
к Положению о закрытом конкурсе «Сила внимания 3.2»

Критерии работы опорного пункта заботы, включающего элементы заботы в ближайшем окружении.

Во втором цикле конкурса победители, развивавшие в своей деятельности на первом цикле элементы заботы в ближайшем окружении, создают на своей территории опорный пункт заботы, используя следующие его элементы.

Критерии работы опорного пункта заботы:

- Опорный пункт **своевременно выявляет** нуждающихся в заботе и предоставляет комплексную поддержку через координацию различных видов помощи, как медицинских, социальных и психологических услуг, образовательных программ, так и других ресурсов в зависимости от потребностей уязвимых групп.

- Помощь, оказываемая опорным пунктом, отвечает условию **территориальной доступности**. Доступность организации и эффективно выстроенная коммуникация помогает качественно удовлетворять потребности и оказывать поддержку уязвимым людям, имеющим трудности с доступом к помощи из-за отсутствия информации, социальных связей или территориальной удаленности. Деятельность опорного пункта носит устойчивый характер и направленна на долгосрочное, регулярное и своевременное осуществление комплексной заботы.

- Опорный пункт разрабатывает и предлагает **маршруты помощи**. Маршруты разрабатываются исходя из принципа субъектности уязвимого человека и постоянно адаптируются в соответствии с изменяющимися потребностями уязвимых групп, с учетом различных социальных, экономических и здравоохранительных факторов. Маршрутизация осуществляется силами координаторов/кураторов, который отвечает за координацию, регулярность и своевременность помощи.

- Опорный пункт создает **партнерские отношения** с различными общественными и частными организациями, государственными учреждениями, медицинскими учреждениями, добровольческими группами и сообществами (в т.ч. соседскими) для обмена ресурсами, опытом и информацией. Партнерские отношения создают основу для долгосрочного, регулярного и своевременного осуществления комплексной заботы.

- Опорный пункт планирует деятельность, исходя из наличия **ресурсов у организации, партнеров и местного сообщества**, в т.ч. привлекает софинансирование.

Приложение № 3
к Положению о закрытом конкурсе «Сила внимания 3.2»

Форма бюджета проекта и информация о нормируемых расходах

1. Оплата труда

В статью «Оплата труда» включается:

- оплата труда всех категорий штатных сотрудников, принимающих участие в реализации проекта:
  - руководителя проекта (РП),
  - основного персонала (ОП) – штатных сотрудников, **непосредственно** реализующих проект / привлеченных к **непосредственной** помощи благополучателям,
  - вспомогательного персонала (ВП) - штатных сотрудников, осуществляющих вспомогательные функции в рамках реализации проекта (бухгалтер, юрист и т. п.);
- оплата (работ, услуг) физических лиц по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), самозанятых или индивидуальных предпринимателей (ИП), привлеченных для выполнения функций РП, ОП или ВП;
- страховые взносы на оплату труда (работ услуг) вышеуказанного персонала проекта.

Оплата труда (услуг) **вспомогательного персонала нормируется** - устанавливается максимально допустимая величина.
В данном конкурсе оплата труда (услуг) ВП не может составлять более 5 % от совокупной оплаты труда РП и ОП. При формировании отчета по проекту оплата труда ВП подтверждается в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

Если РП, помимо функции руководства, выполняет функции ОП (**непосредственно** оказывает помощь благополучателям), он указывается в форме дважды (2 отдельные строки): как РП и как ОП (с указанием соответствующих чел/часов раздельно).

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность / функция	Часовая ставка (чел/час по окладу), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

1.2 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам ГПХ (ДГПХ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

1.3 Страховые взносы

Страховые взносы за весь период реализации проекта раздельно по штатным сотрудникам и по ДГПХ. Вычисляются как произведение оплаты труда, указанной в п. 1.1. и 1.2., на соответствующий тариф страховых взносов. Из-за ограничений формы (не допускается использование процентов и дробных чисел) в столбце «Значение показателя» ставится значение «1».

Вид страховых взносов (штатные работники/лица, привлечённые по ДГПХ)	Сумма взносов, руб.	Значение показателя (единица)	Общая сумма взносов на проект, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

1.4 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам с самозанятыми и ИП

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 1:					

2. Командировочные и транспортные расходы

2.1 Стоимость проезда

Во всплывающем поле «комментарии» по каждой строке указывается назначение затрат - на проезд штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

2.2 Суточные для штатных работников

Оплата суточных предусмотрена только для штатных работников. Сумма суточных указывается в соответствии с локальным нормативным актом вашей организации.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость единицы, руб.	Количество суток	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

2.3 Стоимость проживания

Рекомендовано проживание в номерах категории «стандарт». Во всплывающем поле «комментарии» по каждой строке указывается назначение затрат - на проживание штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость суток проживания, руб.	Количество дней пребывания	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

2.4 Иные виды транспортных расходов

Оплата бензина (в т.ч. при использовании личного транспорта), аренда транспорта и т. п.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 2:					

3. Оборудование/материалы

Указывается все приобретаемое для проекта оборудование и материалы (ТМЦ). В случае, если при покупке ТМЦ присутствуют дополнительные расходы (доставка, сборка и пр.), сопутствующие услуги могут быть включены в данную статью с расшифровкой в комментариях. Дорогостоящее оборудование и оборудование длительного использования требует дополнительного обоснования (почему приобретение, а не аренда и т.п.). Фонд вправе затребовать коммерческие предложения и/или подтверждение рыночной стоимости.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 3:					

4. Информационная поддержка проекта

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.
В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды информационной поддержки (поддержка сайтов, продвижение в социальных сетях, сервисы для рассылок, подготовка пост - и пресс-релизов и т. п.).

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 4:					

5. Издательские расходы

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.
В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды полиграфических услуг по изданию любых печатных материалов, а также услуги по подготовке электронных изданий.
В поле «комментарий» указать назначение продукта (для мероприятий, для информирования и привлечения благополучателей и т. п.).

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 5:					

6. Адресная помощь благополучателям

В статью включаются: все затраты, касающиеся натуральной помощи благополучателям (закупка продуктов питания, средств личной гигиены, услуги по ремонту, заготовке дров и проч.).

Статья **нормируется** - в данном конкурсе запрашиваемая сумма не может превышать 10 % от всей запрашиваемой суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 6:					

7. **Расходы на обучение членов команды проекта**

В статью включаются: расходы по проекту, связанные с обучением членов команды проекта (повышение квалификации, стажировки, улучшение профессиональных компетенций и т.п.) в сторонних организациях (в случае необходимости компенсации расходов на проезд до места обучения и проживание подобные расходы включаются в статью «Транспортные расходы»).

В данную статью не могут быть включены расходы, если обучение проводится силами специалистов организации для другой целевой аудитории. Также в статью не могут быть включены расходы по организации процесса обучения (аренда помещений и оборудования, покупка канцелярии и продуктов питания и т. п.)

Статья **нормируется** - в данном конкурсе расход не может быть более 5% от всей запрашиваемой суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 7:					

8. **Прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР).**

В статью включаются: расходы организации на банковские услуги, аренду помещения, коммунальные услуги, услуги связи, курьерские и почтовые расходы, канцелярские товары и т.д.
Статья **нормируется** - в данном конкурсе расход не может быть более 5% от общей запрашиваемой суммы по остальным статьям бюджета.
При формировании отчета по проекту произведенные ПАХР подтверждаются в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 8:					

9. **Прочие расходы**

Если при составлении бюджета заявки расходы, которые необходимы для реализации проекта, не могут быть включены в вышеуказанные статьи, они указываются здесь с подробными пояснениями и расчетами.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 9:					

Строка итогов:

Итого	Расходы на реализацию проекта, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой суммы, руб.

Права сторон по управлению расходами в процессе реализации проекта:

1. Допускается перерасход по статье Бюджета за счет экономии по другим статья бюджета в пределах 5 % от величины статьи без согласования с Благотворителем.
2. В рамках одной статьи Бюджета перерасход подстатей (подпунктов статьи) за счет экономии других подстатей - допускается на усмотрение благополучателя, без согласования с Благотворителем, **за исключением нормируемых расходов**.
3. Остальные случаи перерасхода допускаются ТОЛЬКО с предварительного письменного согласия Благотворителя.