

Закрытый конкурс «Туда, где семья 1.2», 2026г.

Заполняем заявку

30 марта 2026 г.





План вебинара

- Содержательные поля заявки
- Бюджет
- Организация и команда
- На что обратить внимание

Цель и задачи конкурса

Цель конкурса:

Развитие комплексной системы заботы об уязвимых семьях на малых территориях за счет **создания центров компетенций**, распространения лучшего опыта и формирования партнерств.

1

Создание центров компетенций по работе с семьей и местным сообществом, в т.ч. формирование стажировочных площадок.

2

Передача опыта специалистам других организаций для формирования комплексной системы заботы на территориях реализации проектов.

3

Развитие **сетевых взаимодействий** организаций на малых территориях.

Блоки заявки



Прием заявок
до 22 апреля 23:59
(по московскому времени)

Резюме заявителя

Резюме заявителя Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Настройки секции

 Редактировать заявку

1. Каких результатов удалось достичь в рамках открытого конкурса по работе с целевой группой * ?

2. Что из обучения по технологии работы со случаем удалось внедрить в работу организации? * ?

3. Каких результатов удалось достичь в рамках открытого конкурса по работе с местным, в том числе соседским, сообществом? * ?

4. Что считаете сильной стороной организации по работе с семьями на малых территориях с вовлечением ресурсов местных сообществ? * ?

География проекта

☰ **О проекте** Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Федеральный округ *

Регион *

Название населенного пункта *

Численность населения *

Индекс центрального почтового отделения *

Тип территории *

Описание территории *

Каждый населенный пункт необходимо описывать **полностью**

Дополнять перечень через кнопку

Добавить

Особенности территории и ее проблемы с точки зрения реализуемого проекта

Краткое описание проекта

2. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) * ?

Опишите основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает благотворительное пожертвование?». Данное поле содержит в кратком виде всю информацию, которую Вы раскроете далее подробно. Не повторяйте в данном разделе эту информацию (например, цель, задачи), которые будут указаны в других полях и разделах. Ваше описание в кратком виде должно содержать информацию о том, как вы планируете становиться центром компетенций, что для этого будете делать. Описание должно включать следующие элементы: 1. развитие вашей деятельности по оказанию помощи семьям и детям, вовлечению местного, в том числе соседского, сообщества в создание поддерживающей среды для семей; 2. развитие своего потенциала через обмен опытом и его передачу другим специалистам; 3. развитие и формирование на территории комплексной системы заботы, выстраивание партнерств и алгоритмов взаимодействия.

3. Дата начала реализации проекта * ?

4. Дата окончания реализации проекта * ?

Целевые группы проекта

б. Целевые группы проекта * ?

Укажите, кто является конечным благополучателем вашего проекта. Выберите по одной категории из предлагаемого списка и дайте комментарий. Новые ЦГ добавляйте через кнопку "Добавить". В комментариях можете расшифровать более детально, с семьями с какими проблемами планируете работу (например, приемные семьи, семьи опекунов, семьи с детьми, где оба или один родитель имеют зависимости от психоактивных веществ, например, алкогольную, наркотическую или иную форму зависимостей; семьи, где хотя бы один из детей или родителей имеет ОВЗ или инвалидность, семьи, где дети временно помещаются в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированные учреждения для несовершеннолетних, в замещающие семьи и т.д.).

Семьи с риском попадания в кризис



Семьи в кризисе (СОП и ТЖС)

Дети и подростки из уязвимых семей

Дети и подростки, потерявшие родительское попечение

Комментарий к категории, если он есть

1000

Актуальность, цели и задачи проекта

8. Актуальность проекта и описание проблем * ?

Ваш проект направлен на развитие работы с целевой группой и на создание центра компетенций. Опишите основную проблематику, связанную с оказанием помощи семьям на вашей территории и почему вы считаете важным развивать центр компетенций. Благодаря вашему проекту, что изменится для благополучателей, для специалистов, для территории и для самой организации.

9. Цели проекта * ?

Так как проект нацелен не только на оказание помощи благополучателям, но еще и на формирование центров компетенций, то выделите две основные цели вашего проекта. Цель — это то, на что направлена вся деятельность по проекту, чего хочет достичь организация в результате реализации проекта. Цель — это то, что должно привести к решению проблемы или удовлетворению потребностей целевой группы. Своеобразный «мостик» от описанных Вами в актуальности проекта проблем к запланированным в проекте результатам.

10. Задачи проекта * ?

Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения каждой из целей проекта, и которые раскрывают или уточняют указанную Вами цель. Задачи будут отражены при заполнении блока мероприятий проекта в разделе "Календарный план". К каждой задаче Вам будет необходимо подобрать мероприятие или ряд мероприятий, которые будут направлены на решение этой задачи. Каждая из задач должна вносить вклад в достижение цели проекта. Каждая отдельная задача может влиять на один из аспектов проблемы, описанной вами в разделе Актуальность. Помните про 3 составляющие Вашего проекта: оказание помощи целевой группе, повышение потенциала и компетенций вашей команды для развития в качестве центра компетенций и передачи своего опыта другим специалистам, формирование комплексной системы заботы на территории.

Информация о практике

11. Информация о практике, которую развиваете и планируете передавать другим специалистам *

Комплексная поддержка семьи с детьми в возрасте до 4 лет

Поддержка семей с детьми с ОВЗ до 4 лет

Работа с семьями с детьми до 4 лет, где родители имеют зависимость

Работа с семьями с детьми до 4 лет, где есть риск жестокого обращения или насилия

Работа с родителями, чьи дети находятся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе временно помещенные в организации по заявлению родителей

Работа с родителями, которые ограничены в родительских правах

Работа с родителями, которые лишены родительских прав

Работа с замещающими семьями, в том числе «ресурсными»

Стационарозамещающие услуги по сопровождению матери с ребенком (приюты, группы дневного пребывания детей, кризисные центры и др.)

Укажите, если выбрали "Другое"

Краткое описание практики работы с уязвимыми семьями *

Элементы описания практики в заявке

- Направление практики (отдельный пункт, надо выбрать из предложенного списка)
- Суть практики: на достижение каких результатов направлена, что делаете для того, чтобы достичь результатов (алгоритм действий)
- Используемые инструменты и технологии по работе с семьей и по вовлечению ресурсов местных сообществ
- Кому может быть интересна
- Основные результаты применения практики



Развитие потенциала организации

Развитие потенциала организации в качестве центра компетенций

12. Сильные стороны организации * ?

В данном вопросе важно структурировано описать сильные стороны своей работы: компетенции команды, эффективные инструменты работы с семьей и местным, в т.ч. соседским, сообществом, имеющиеся партнерские связи на территории, поддержка со стороны власти и партнеров

2000

13. Как планируете передавать свой опыт другим организациям * ?

Укажите, как и кому вы готовы передавать свой опыт, какие методические материалы подготовите. Опишите форматы передачи своего опыта другим специалистам. Как планируете укреплять связи со специалистами и организациями по оказанию им помощи во внедрении переданного опыта? Как будете мониторить результаты внедрения этого опыта в работу организаций?

2000

14. Готовы ли вы быть стажировочной площадкой? *

Если указали "Да": Чем вы готовы поделиться с другими, что можете показать на стажировке, с кем организовать встречи, какие темы для обсуждения подготовить? Как планируете сопровождать стажирующихся по внедрению этого опыта в их деятельность и мониторить результаты внедрения?

2000

Что такое «Центр компетенций»?

Это **организация**, которая:

- Имеет **доказанно эффективный опыт** работы с уязвимыми семьями на малых территориях.
- **Владеет инструментами** вовлечения ресурсов местного сообщества в помощь семьям.
- **Оказывает экспертную поддержку** специалистам других организаций, **помогает решать сложные случаи** и передает знания и опыт через обучение, супервизии, консультации.
- **Может стать стажировочной площадкой** для других организаций.



Центр компетенций

Оказание помощи уязвимым семьям; наличие эффективных инструментов, технологий; развитие практики

- Описание практики, методические рекомендации
- Показатели МиО; удачные кейсы; результаты мониторинга семей сопровождения; кейсы подключения к решению сложных случаев

Передача опыта другим специалистам через вебинары, семинары, круглые столы, конференции, форумы, стажировки

- Обучающие мероприятия, в т.ч. по обмену опытом (не менее 8 + стажировки; не менее 5 организаций + min 3 на стажировках)
- Круглые столы, конф-ции, обсуждение подходов и ценностей (не менее 2)

Формирование комплексной системы заботы на территории: партнерства, межвед, «равный-равному», поддержка власти

- Внедрение переданного опыта, наставничество (кол-во орг-ций, внедривших опыт – не менее 3);
- Алгоритмы взаимодействия
- Понятная стратегия развития КСЗ на территории

Количественные результаты

17. Количественные результаты * ?

Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта и которые подтверждают достижение социальных результатов. Следует выбрать все возможные варианты из списка, имеющие отношение к вашему проекту. Обязательно должно быть выбрано число благополучателей - семей, детей, родителей. ВАЖНО! Есть 8 обязательных показателей, которые должны быть отражены в каждом проекте (они отмечены восклицательным знаком). Если вы не нашли в списке те результаты, которые будут достигнуты в рамках вашего проекта, впишите их самостоятельно в поле «Индивидуальные показатели», но не включайте более 2-3 позиций. Каждый последующий результат заполняйте с помощью кнопки "добавить" В одно поле не следует добавлять несколько отличных значений. Постарайтесь формулировать индивидуальные показатели максимально емко, кратко, но чтобы показатели не выглядели слишком общими (неверно: «все родители проекта получили юридическую помощь», верно: «количество родителей, получивших юридическую помощь»)



!Количество детей, возвращённых в кровные семьи.

!Количество детей, улучшивших своё благополучие.

!Количество кровных кризисных семей, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта.

!Количество семей, преодолевших кризисную ситуацию.

!Количество отобраний (изъятий), отказов от детей из семей, сопровождаемых в рамках реализуемого проекта

!Количество семей, получивших поддержку в рамках проекта.

!Количество детей, получивших поддержку в рамках проекта.

!Количество специалистов, участвовавших в обучающих мероприятиях.

!Количество организаций, перенявших опыт и внедривших его в свою деятельность.

Качественные и социальные результаты

18. Качественные результаты * ?

Укажите показатели, которые планируется достичь за период реализации проекта, которые не могут быть посчитаны в количественном измерении, но которые также подтверждают достижение указанных вами социальных результатов. Показателей должно быть не более 5. Каждый последующий показатель заполняйте с помощью кнопки "Добавить показатель".

1000

Добавить

19. Социальные результаты * ?

Укажите, какие положительные изменения, значимые для территории реализации и целевой группы, произойдут в результате реализации проекта (решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы, положительные изменения в социуме и т.п.). Укажите не более 5 социальных результатов в виде нумерованного списка.

3000

У/для благополучателей
У/для специалистов

У/для территории, специалистов,
благополучателей

Пример

Качественные результаты

- ✓ Улучшились детско-родительские отношения
- ✓ Повысился уровень экспертности членов команды
- ✓ Изменилось отношение соседей к «неблагополучным» семьям, живущим поблизости, стали оказывать посильную помощь

Социальный результат

- ✓ Улучшилось благополучие семей и детей
- ✓ На территории сформирована комплексная система заботы
- ✓ На территории изменилось отношение местного сообщества к уязвимым семьям

Партнерства, виды помощи и услуг

15. Как планируете выстраивать партнерства и межведомственное взаимодействие на территории? * ?

Кого вы видите в своих партнерах по работе с семьей на территории? Каким образом вы планируете продвигать свою практику, выстраивать сетевое взаимодействие, закреплять алгоритмы взаимодействия с партнерами, формировать единый подход к работе с уязвимыми семьями? Как будете себя продвигать в качестве центра компетенций? Какая поддержка для этого нужна?

2000

16. Виды помощи и услуг * ?

Выберете из перечня представленных видов помощи те, которые вы планируете предоставлять вашим целевым группам. Добавьте к каждому виду помощи те конкретные услуги, которые вы планируете предоставлять. Каждому виду помощи должна соответствовать минимум одна услуга. Все услуги должны быть так или иначе отражены в календарном плане проекта.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

1000

Добавить

Устойчивость проекта

22. Устойчивость проекта и дальнейшее развитие * ?

Планируете ли вы продолжение работы с выбранными целевыми группами после окончания проекта? Как будете готовить благополучателей к выходу из проекта? Планируете ли вы дальнейший мониторинг ситуации благополучателей, получивших помощь в рамках проекта? Если да, опишите какими инструментами. Если проект не будет продолжен, то как вы закрепите полученные результаты для семей и будете уверены, что семьи получают своевременную поддержку? Как будет обеспечена устойчивость результатов проекта? Как планируете сохранять статус центра компетенций? Как будут использоваться результаты проекта в дальнейшем? Опишите, откуда вы планируете привлекать ресурсы для продолжения начатой в рамках проекта работы. Чем будет полезен для территории ваш центр компетенций?

Если в проекте предусмотрено проведение исследования – укажите, как его результаты повлияют на формирование устойчивости деятельности.

Деятельность продолжится

- ✓ Форматы подготовки семей к выходу из проекта и инструменты мониторинга их ситуации
- ✓ Выявление новых семей и их поддержка
- ✓ Дальнейшее развитие ЦК – алгоритм/план действий (передача опыта, экспертное включение)
- ✓ Развитие комплексной системы заботы – за счет чего (партнерства, работа с местным профессиональным сообществом, межвед, соседи...)

Деятельность завершится

- Необходимо описать механизм завершения:
- ✓ Планируется ли какое-либо сопровождение семей, которые еще не вышли из кризиса? (самостоятельно или через партнеров)
 - ✓ Что будет с ЦК
 - ✓ Будет ли функционировать комплексная система заботы на территории?

Календарный план

Календарный план Заполнено на 66% [Проверить обязательные поля](#)

 Редактировать заявку

Дата начала реализации проекта ?

01.07.2026

Дата окончания реализации проекта ?

30.12.2027

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия	Ожидаемые результаты
---	-----------------	---	-------------------------	----------------------------	----------------------

Не менее 16 и не более 18 месяцев

Добавить мероприятие



Для каждого нового мероприятия

Календарный план Заполнено на 66% [Проверить обязательные поля](#)

 Редактировать заявку

Дата начала реализации проекта ?

01.07.2026

Дата окончания реализации проекта ?

30.12.2027

№ ⌵	Решаемая задача ⌵	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала мероприятия ⌵	Дата окончания мероприятия ⌵	Ожидаемые результаты ⌵
------------------	--------------------------------	---	--	---	-------------------------------------

Добавление мероприятия

Решаемая задача *

Выберите значение



Выбрать из списка ту задачу, на решение которой направлено мероприятие

Мероприятие, его содержание, место проведения * ?

Дата начала мероприятия * ?

Выберите дату



Дата окончания мероприятия * ?

Выберите дату



Если событие, точные даты которого пока неизвестны, то поставить плановый период

Пример: Подготовка и проведение финального регионального мероприятия – 01.11.2027-15.12.2027

Если событие повторяющееся, то поставить плановые даты первого и последнего мероприятия

Пример: Проведение группы психологической поддержки – 01.09.2026-01.11.2027

Ожидаемые результаты *

Качественные и количественные

Отменить

Подтвердить

32. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица * ?

Детей	Семей	Специалистов
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

33. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

отсутствуют

Название проекта

Основные результаты

Добавить

34. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Оборудование

Площадь, кв.м.

35. Банковские реквизиты * ?

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
Размер файла: не больше 10 мегабайт
Расширение файла: doc, docx, pdf

36. Согласия всех участников проекта на обработку персональных данных * ?

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
Размер файла: не больше 10 мегабайт
Расширение файла: pdf

Для категории, с которой работа не велась – ставить «0»

Проектная деятельность (не текущая деятельность организации)

Которые планируется задействовать для реализации проекта по заявке на Конкурс

! 2 файла с реквизитами:

- 1 – скан-копия с печатью и подписями бухгалтера и руководителя (скан! не docx, сохраненный как pdf)
- 2 – текстовый документ

Команда проекта

Член команды №1

Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»: **добавлен вручную**

1. Должность или роль в заявленном проекте *

2. ФИО члена команды *

Нет отчества

3. Образование * ?

4. Образовательные организации и специальности ?

Данные отсутствуют

5. Опыт работы * ? нет опыта

Данные отсутствуют

6. Опыт реализации социально значимых проектов * нет опыта

Данные отсутствуют

7. Компетенции для реализации проекта * ?

Бюджет

Запрашиваемая сумма

Софинансирование

Статьи расходов

- ✓ Оплата труда
- ✓ Командировочные и транспортные расходы
- ✓ Оборудование и материалы-нормируемая – 10%
- ✓ Информационная поддержка
- ✓ Издательские расходы
- ✓ Адресная помощь – нормируемая – 10%
- ✓ Расходы на стажировку приглашенных специалистов – нормируемая – 10%
- ✓ Административно-хозяйственные расходы - нормируемая – 5%
- ✓ Прочие расходы

Заявка

О проекте
Заполнено на 15%

Руководитель
проекта
Заполнено на 100%

Команда проекта
Заполнено на 0%

Организация-
заявитель
Заполнено на 47%

Календарный план
Заполнено на 66%

Бюджет
Запрашиваемая сумма:
0,00 Р

Подать заявку
Заполнено на 0%

История статусов

Бюджет



1. Оплата труда

В статью «Оплата труда» включается:

- оплата труда всех категорий штатных сотрудников, принимающих участие в реализации проекта:
 - руководителя проекта (РП),
 - основного персонала (ОП) – штатных сотрудников, **непосредственно** реализующих проект / привлеченных к **непосредственной** помощи благополучателям,
 - вспомогательного персонала (ВП) - штатных сотрудников, осуществляющих вспомогательные функции в рамках реализации проекта (бухгалтер, юрист и т. п.);
 - оплата (работ, услуг) физических лиц по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), самозанятых или индивидуальных предпринимателей (ИП), привлеченных для выполнения функций РП, ОП или ВП;
 - страховые взносы на оплату труда (работ услуг) вышеуказанного персонала проекта.
- Оплата труда (услуг) **вспомогательного персонала нормируется** - устанавливается максимально допустимая величина. **В данном конкурсе оплата труда (услуг) ВП не может составлять более 5 % от совокупной оплаты труда РП и ОП.** При формировании отчета по проекту оплата труда ВП подтверждается в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).
- Если РП, помимо функции руководства, выполняет функции ОП (**непосредственно** оказывает помощь благополучателям), он указывается в форме дважды (2 отдельные строки): как РП и как ОП (с указанием соответствующих чел/часов отдельно).
- В бюджет можно включить заработную плату штатных сотрудников и гонорары привлеченных специалистов. Каждого сотрудника/специалиста заполняйте в отдельной строке. В графе «Комментарии» укажите объем занятости сотрудника/специалиста в часах в проекте и его функционал. Обратите внимание, что описание функционала должно соответствовать мероприятиям, указанным в календарном плане.

1.1. Оплата труда штатных работников

Должность/функция	Часовая ставка (чел/час по окладу), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
-------------------	--	--	-----------------	------------------------	---------------------

1.2. Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам ГПХ (ДГПХ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
--	--	--	-----------------------	------------------------	---------------------

1.3. Страховые взносы

Вид страховых взносов (штатные работники/лица, привлеченные по ДГПХ)	Сумма взносов, руб.	Значение показателя (единица)	Общая сумма взносов на проект, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
--	---------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------

Оплата труда

Штатные сотрудники

- ✓ руководитель проекта
- ✓ основной персонал
- ✓ вспомогательный персонал

Привлеченные специалисты

- ✓ по договорам гражданско-правового характера
- ✓ самозанятые
- ✓ индивидуальные предприниматели

Страховые взносы на оплату труда

- указывать отдельно для:
- ✓ штатных сотрудников
 - ✓ привлеченных специалистов

* Если руководитель проекта, помимо функции руководства, выполняет функции основного персонала, то он указывается в форме дважды: как РП и как ОП (с указанием соответствующих чел/часов раздельно).

Оплата привлеченных специалистов

ДОБАВЛЕНИЕ ДАННЫХ ✕

Должность/функция *

 0/500

Часовая ставка (чел/час по договору), руб. *

Трудозатраты в рамках проекта, чел/час * **Единицы ***

 час ▾

Общая стоимость: 0 руб.

Софинансирование *

Запрашиваемая сумма: 0 руб.

Комментарий *

 0/1000

Нормирована максимально допустимая величина оплаты труда **вспомогательного персонала: не более 5 %** от совокупной оплаты труда руководителя проекта и основного персонала

Обоснование формирования оплаты труда (процент от основного оклада, почасовая ставка и т.д.) **и функционал**

Пример:

Специалист по социальной работе – оклад в организации 40 000 руб./мес., занятость в проекте 50% рабочего времени. Оплата в рамках проекта 20 000 руб./мес. В рамках реализации проекта осуществляет кураторство семей, взаимодействие с волонтерами и т.п.

Командировочные и транспортные расходы

Командировки
стажировки
поездки общественным
транспортом
аренда транспорта
покупка бензина
и т.п.

- ✓ Расходы на проезд
В комментарии указать класс билета (эконом)
- ✓ Расходы на проживание
Номера категории стандарт, в отелях категории не выше 4*
- ✓ Суточные для штатных работников
- ✓ Иные виды транспортных расходов

Командировки допустимы только для штатных сотрудников

Поездки привлеченных специалистов – в договор ГПХ/СЗ или компенсация (в случае компенсации – указать в комментарии)

Оборудование и материалы – 10% от запрашиваемой суммы

Товары, которые необходимо приобрести для реализации проекта

ДОБАВЛЕНИЕ ДАННЫХ

Наименование расходов *

 0/500

Стоимость единицы, руб. *

Количество единиц * Единица измерения *

Общая стоимость: 0 руб.

Софинансирование *

Запрашиваемая сумма: 0 руб.

Комментарий * ?

 0/1000

Дополнительные расходы (доставка, сборка и пр.) необходимо включить в стоимость и указать в комментарии

Ссылка на стоимость товара в релевантных магазинах

Дорогостоящее оборудование и оборудование длительного использования требует дополнительного обоснования (почему приобретение, а не аренда и т.п.).

Дополнительные расходы

Информационная поддержка

услуги сторонних организаций:

- ✓ поддержка сайта
- ✓ продвижение в социальных сетях
- ✓ сервисы для рассылок
- ✓ подготовка пост- и пресс-релизов
- ✓ другое

Издательские расходы

услуги сторонних организаций:

- ✓ издание печатных материалов
- ✓ подготовка электронных изданий

В комментарии необходимо указать назначение продукта (для мероприятий, для информирования и привлечения благополучателей и др.)

Адресная помощь благополучателям

не может превышать 10% от запрашиваемой суммы проекта

- ✓ детальный расчет приведенной суммы
- ✓ заранее продумать, каким образом будет формироваться содержательная отчетность и подтверждающие документы

Проведение стажировки для «непобедителей»

7. Расходы на проведение стажировки для сторонних организаций ^

В статью включаются расходы, связанные с проведением стажировок на базе организации для «непобедителей конкурса»: расходы на проезд специалистов, в т.ч. транспортные расходы по доставке участников стажировки к месту ее проведения, проживание и питание во время стажировки, раздаточный материал, канцелярские товары, аренда помещения.

Статья нормируется – в данном конкурсе расход не может быть более 10% от всей запрашиваемой суммы.

7.1. Стоимость проезда приглашенных специалистов

Наименование расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
----------------------	-------------------------	-------------------	-----------------	------------------------	---------------------

7.2. Стоимость проживания приглашенных специалистов

Наименование расхода	Стоимость суток проживания, руб.	Количество суток	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
----------------------	----------------------------------	------------------	-----------------	------------------------	---------------------

7.3. Стоимость питания во время стажировки

Наименование расхода	Стоимость питания, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
----------------------	-------------------------	------------	-----------------	------------------------	---------------------

7.4. Прочие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------------	------------	-----------------	---	---------------------

Итого по статье №
7:

0,00

0,00

0,00

Прочие расходы

Прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР)

- ✓ аренда, коммунальные услуги, услуги связи, банковские расходы, курьерские и почтовые расходы и др.
- ✓ не более 5% от общей суммы бюджета

Прочие расходы

- ✓ необходимые расходы, которые не подходят под статьи, предусмотренные заявкой

На что обратить внимание

Блок Резюме

Формулировки	Что важно учесть
31 семья вышла из кризиса	Из какого кол-ва семей? Какова дальнейшая судьба этих семей?
Создан Совет соседей	Продолжает ли действовать? Что делает? Кто помогает?
Провели 3 семинара для специалистов школ (сильные стороны по работе с сообществом)	Изменили отношение специалистов, вовлекли спец-стов в оказание помощи семьям, живущим по соседству
Не удалось выстроить межвед (трудности в формировании КСЗ)	Вопрос не только про межвед, но и про различные сообщества (профессиональные, бизнес, диаспоры, соседи...)
Обучение GR технологиям (трудности в формировании КСЗ)	Это уже решение проблемы, а трудность в чем?
Отсутствие согласованных действий и единой стратегии	Между кем и кем?



- ✓ На вопрос «**Каких результатов удалось достичь в работе с семьями?**» не давать только цифры МиО или общие ответы;
- ✓ **Про результаты с сообществом:** семьи, вышедшие из кризиса, начинают оказывать помощь другим, как вовлекаются соседи, как меняется отношение, преодолевается стигматизация и т.д.
- ✓ **Если не работали с сообществом (ТТ):** в рамках конкурса «Территории тепла» не отработывали инструменты, но хорошо получилось с профессиональным сообществом на малых территориях: вовлеклись в оказание помощи, поменяли подходы и т.д.

МЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

https://vk.com/zabota_konkursy



Ждем ваши заявки

Контакты

Фонд Тимченко

Марина Нестерова

Телефон: +7 (921) 183-15-35

E-mail: MNesterova@fondtimchenko.ru

Оператор

АНО «Партнерство каждому ребенку»

Анна Титова

+7 (952) 284-85-98

E-mail: konkurs@p4ec.ru



С людьми.
С людьми.
Для людей.