

ПОЛОЖЕНИЕ

О закрытом конкурсе проектов по раскрытию и развитию потенциала детей на малых территориях «Среда возможностей» 2023 1.3»

1. Формат Конкурса

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») о закрытом конкурсе «Среда возможностей» 2023 1.3» (далее – «Конкурс») регламентирует порядок и сроки проведения Конкурса проектов по раскрытию и развитию потенциала детей на малых территориях, определяет цели и задачи конкурса, требования к конкурсным материалам, приоритетные направления и условия участия в конкурсе, критерии оценки заявок, порядок отбора и финансирования победителей.

1.2. Конкурс проводится в рамках стратегического направления «Развитие детей и подростков» (далее – «Развитие») Фонда Тимченко (далее – «Фонд»).

1.3. Вся информация по Конкурсу размещается на официальном сайте Фонда <http://fondtimchenko.ru/>.

1.4. Организатором Конкурса является Фонд Тимченко.

Организатор Конкурса определяет стратегию, общий объем финансирования, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует проведение Конкурса.

1.5. Оператором Конкурса является

- Благотворительный фонд «Общество развития продуктивных инициатив»

2. Глоссарий

В целях данного Конкурса понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

Голос ребенка – возможность получения детьми опыта влияния на происходящее, принятия важных для себя и других решений, опыта предложения идей и оценок, безопасного обсуждения возникающих противоречий, опыта ответственности и соучастия.

«Голос ребенка» может быть включен в проект:

- через изучение детских потребностей и интересов;
- через вовлечение детей в планирование и проектирование;
- через способы сбора и учета обратной связи, мнений и предложений детей.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС) – дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся трудных обстоятельств, которые дети не могут преодолеть самостоятельно или с помощью семьи.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - дети-инвалиды, либо другие дети, не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом и (или) психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

Малая территория - населенный пункт, в котором проживают менее 70 000 человек. К малым территориям не могут быть отнесены районы или муниципальные образования с населением менее 70 000 человек, но являющиеся частью крупной городской агломерации (районом или муниципалитетом крупного города).

Местное сообщество – сообщество, которое объединяет людей, проживающих в одном населённом пункте. Это необязательно соседское сообщество (см. термин «Соседское сообщество»). Например, городское местное сообщество может состоять из жителей разных районов, которые не являются соседями по дому или даже микрорайону.

Оператор конкурса - партнер Фонда, привлекаемый для организационно-технического, информационного, аналитического сопровождения Конкурса.

Поддерживающая и развивающая среда – это среда, созданная для детей с активным вовлечением местного сообщества, важной частью которой является развитие детской субъектности и учета мнения детей («голос ребенка»).

Среда помогает специалисту организовать «со-деятельный» процесс в комфортных и безопасных условиях (пространствах), мотивируя и поощряя стремление детей к развитию, самореализации и включению в общественно-значимую активность.

Проект – это последовательность взаимосвязанных событий, которые происходят в течение установленного ограниченного периода времени и направлены на достижение определенного результата, имеют перспективу долгосрочного развития (не менее трех лет) и предполагают возможность расширения видов и форм деятельности для реализации способностей детей и их проактивное участие в жизни местных сообществ.

Ресурсы местного сообщества - все материальные и нематериальные активы, которыми располагают люди и организации на данной территории. Примеры материальных ресурсов: здания (школа, библиотека, дом культуры, музей), природные достопримечательности (лес, река, пляж), техника (трактор, лодки). Примеры нематериальных ресурсов: сложившиеся на территории традиции, промыслы, рецепты; активность, жизненный опыт, навыки и таланты местных жителей. Часто подобные активы не рассматриваются членами сообщества как ресурсы. Поэтому важным этапом развития сообщества является подробный анализ возможностей территории и её жителей.

Специалист/наставник – специалист, применяющий в рамках работы с детьми по проекту практики, ориентированные на детское развитие и «голос ребенка», создающие условия для инициативы и соучастия детей в проектах, для передачи знаний, личного опыта, оказания необходимой поддержки, направленной на образование, развитие личности, социализацию, социальную адаптацию от наставника к ребенку и через объединение усилий специалистов и разных общественных институтов.

Соседское сообщество - сообщество, которое объединяет людей, проживающих по соседству друг с другом (дом, квартал, соседние улицы или, реже, микрорайоны). В небольших населенных пунктах (например, в селах) соседское сообщество – это обычно и есть местное сообщество.

3. Цель Конкурса

Раскрытие и развитие потенциала детей, живущих на малых территориях, для их успешной жизненной самореализации и благополучия путем создания для них поддерживающей и развивающей среды.

4. Задачи Конкурса

- Поддержка и развитие комплексных долгосрочных проектов, улучшающих существующие и создающих новые возможности для развития детей в общественной, образовательной, культурной и других сферах
- Вовлечение детей в активную совместную деятельность на малых территориях с учетом их потребностей и интересов
- Обучение специалистов/наставников эффективным методикам, а также недостающим навыкам по работе с детьми
- Включение местных сообществ и формирование партнерств для совместного создания более устойчивых и разнообразных форм работы с детьми для их развития и самореализации
- Описание методологии по работе с детьми в подростковом пространстве, включая принципы его организации, функционирования, условия эффективности и устойчивости для дальнейшего тиражирования

5. Целевая группа Конкурса

В рамках Конкурса поддерживаются проекты для следующей приоритетной целевой группы: дети подросткового и юношеского возраста от 10 до 17 лет включительно, в том числе в ТЖС, с ОВЗ.

Проекты, подаваемые на Конкурс, должны обязательно включать прямую работу с приоритетной целевой группой.

Дополнительно к осуществлению непосредственной деятельности с приоритетной целевой группой допускается включение в проект мероприятий с вовлечением детей до 10 лет, направленных на достижение цели Конкурса.

6. Ключевые ожидаемые результаты Конкурса

- На малых территориях реализуются проекты, включающие практики, отвечающие запросам детей и позволяющие детям любых категорий раскрыть свои способности и реализовать свой потенциал.
- Дети активно участвуют в проекте, предлагают и реализуют (проявляют) социальные инициативы (участвуют в жизни сообщества).
- Специалисты на малых территориях используют инструменты и технологии работы с учетом голоса ребенка, выступают в роли экспертов/наставников/людей, передающих опыт поддержки детских инициатив, создания новых возможностей для развития детей.
- Местное сообщество вовлечено в поддержку детских инициатив. Выстроено «поддерживающее окружение» вокруг проекта: с другими специалистами,

органами власти, партнерами, родителями, местными жителями, есть алгоритмы помощи/поддержки. Специалисты знают, как работать и к кому обратиться в разных «ситуациях».

- Описана методология работы с детьми в подростковом пространстве, которая применяется и может быть тиражирована (нацеленность на создание поддерживающей и развивающей среды для детей, их самореализацию, работу с ТЖС)
- Улучшилось благополучие детей, которые участвовали в проектах, в том числе достигнуты следующие показатели:
 - расширили и улучшили социальные отношения;
 - получили возможности для самореализации / реализовали свои способности (профессиональная, личная и общественная самореализация);
 - изменилось к лучшему субъективное восприятие благополучия и жизненных перспектив.

7. География Конкурса

Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

Реализация проекта может быть осуществлена на территории населенного пункта с численностью жителей до 70 000 человек.

8. Участники Конкурса

Участниками Конкурса могут быть:

- победители конкурса Фонда «Среда возможностей» 2023 1.2

9. Общие требования к проектам

- объем финансирования - не более 750 000 рублей на весь период реализации проекта;
- объем софинансирования не менее 20% от запрашиваемой суммы
- проект направлен на работу с детьми подросткового и юношеского возраста от 10 до 17 лет включительно;
- проект основан на понимании потребностей и желании детей, ресурсов территории и реализуется при активном участии детей;
- проект направлен на развитие подросткового пространства для детей, которое соответствует принципам открытости;
- проект предусматривает механизмы для приобретения детьми конкретных знаний и умений, развития деятельностных навыков, расширения социальных связей, развития личностных качеств, самостоятельности и инициативности;
- проект реализуется на малой территории, деятельность включает вовлечение ресурсов местного сообщества, партнеров, органов власти.

10. Сроки реализации проектов

начало – не ранее 02 марта 2026 года;

окончание – 30 декабря 2026 года.

Общая длительность проекта – 10 месяцев.

11. Требования к победителям

- Участие руководителя проекта в обучающих мероприятиях Конкурса, работе стажировочных площадок;
- обеспечение участия детей, их родителей, специалистов в опросах и исследованиях, проводимых Фондом в рамках Конкурса;
- учет результатов своего проекта в соответствии с указанными в заявке на Конкурс показателями; проведение оценки результатов проекта с участием детей;
- предоставление промежуточной содержательной отчетности о реализации проекта, итоговой финансовой и содержательной отчетности по результатам завершения проекта.

12. Поддержка победителей Конкурса

Победители Конкурса получают комплексную поддержку:

- целевое финансирование: пожертвование на реализацию проекта;
- экспертную поддержку: консультации по вопросам управления проектами, содержательной деятельности, мониторингу и оценке, развитию доказательной базы и пр.;
- обучение и обмен опытом: участие в обучающих и дискуссионных мероприятиях (семинары, вебинары и пр.), стажировках и других мероприятиях по обмену опытом;
- продвижение победителей Конкурса и результатов поддержанных проектов.

13. Ограничения на использование пожертвования

Средства, предоставленные организации (победителю Конкурса) в порядке целевого финансирования, могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией представленного проекта.

Не допускается использование предоставленных средств на следующие статьи расходов:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;
- погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
- покрытие долгов организации;

- оплата расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
- приобретение материально-технического оборудования в случае его необоснованности (обоснованием является использование для реализации проекта; характеристики; стоимость; невозможность аренды);
- оплата расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), текущий ремонт и реконструкцию помещений, проведение работ по капитальному строительству и ремонту помещений (включая разработку проектной документации), капитальное строительство новых зданий.

14. Порядок и сроки приема заявок на Конкурс

Допустимое количество конкурсных заявок от одной организации: одна.

Сроки приёма заявок (полный пакет документов): **с 22.12.2025 по 26.01.2026** (до 18:00 по московскому времени).

Для участия в Конкурсе организация – заявитель разрабатывает проект с участием детей и подает заявку на его реализацию только через онлайн-систему Конкурса (<https://lk.fondtimchenko.ru/>). Заявки, направленные другими способами, не рассматриваются.

Оператору конкурса, указанному в п.1.5. Положения, предоставляется доступ к Порталу в пределах определенного Фондом функционала.

Приветствуется наличие у участника – руководителя организации - усиленной квалифицированной подписи (УКЭП). Подписание договора благотворительного пожертвования и прочих документов к нему планируется с использованием системы электронного документооборота.

Заявка на участие в Конкурсе в обязательном порядке включает в себя следующие разделы/информацию:

1. Описание итогов деятельности первого года проекта.
2. Описание проекта.
3. Календарный план.
4. Бюджет проекта.
5. Руководитель проекта.
6. Команда проекта.
7. Организация-заявитель.
8. Устав организации (действующая редакция) (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа, либо гиперссылка на данный документ.
9. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол о назначении и/или продлении полномочия руководителя).
10. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
11. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
12. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – срок выписки строго не более 30 дней с даты выдачи.

13. Банковские реквизиты за подписью руководителя (для государственных и муниципальных учреждений - с указанием ОКТМО и КБК).
14. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации).
15. Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или сообщение о продолжении своей деятельности или ссылка на его версию, размещённую на информационном портале Министерства юстиции РФ¹ (за исключением государственных и муниципальных учреждений).
16. Согласия на обработку персональных данных Заявителя, а также участников проектной команды.

Сканы учредительных и финансовых документов предоставляются с отметками регистрирующих органов: Министерство юстиции, Федеральная налоговая служба и др.

Фонд оставляет за собой право затребовать у организации-заявителя дополнительные документы (при необходимости).

Заявки, представленные в неполном объёме, с нечитабельными документами (в том числе нерабочими ссылками) не допускаются к участию в Конкурсе.

Форма подтверждения подачи заявки на участие в Конкурсе, которая будет автоматически сформирована после заполнения всех полей заявки, должна быть подписана руководителем или лицом, имеющим право подписи по доверенности, эта доверенность должна быть также приложена к заявке.

подавая заявку на участие в Конкурсе, организация подтверждает, что:

- она ознакомлена и согласна с настоящим Положением о проведении Конкурса;
- информация, предоставленная в заявке и прилагаемых к ней документах, является актуальной и достоверной;
- отсутствуют нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении заявки и подготовке прилагаемых к ней документов.

15. Порядок отбора победителей Конкурса

Заявки, поступившие на Конкурс, предварительно проверяются на наличие всех необходимых документов, а также соответствие организации-заявителя требованиям к участникам Конкурса. Заявки, не соответствующие формальным требованиям Конкурса (Приложение № 1), исключаются из дальнейшего участия.

Заявки, оформленные с нарушением перечисленных требований настоящего Положения, возвращаются на доработку заявителю. После завершения доработки заявки заявителю необходимо повторно нажать кнопку «Подать заявку».

¹ Отчёт в Минюст России подтверждает соблюдение заявителем требования законодательства по предоставлению некоммерческими организациями отчётности, с учетом требований, содержащихся в приказе Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 (в ред. от 26.05.2020) «О порядке размещения в сети Интернет отчётов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций».

Все заявки, прошедшие первичный отбор, указанный в данном пункте Положения, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает каждую заявку в соответствии с критериями, установленными в Положении. Общий балл заявки определяется исходя из оценки каждого ее критерия.

По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия определяет рейтинг заявок и принимает окончательное решение о списке победителей Конкурса

Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать организациям, объявленным победителями Конкурса, внести изменения в содержание и/или бюджет проекта. В этом случае окончательное решение о поддержке проекта и сумме его финансирования будет принято только после согласования соответствующих изменений.

Все уведомления в рамках проверки и оценки заявок, а именно о допуске, недопуске, доработке заявок, направляются заявителю на адрес электронной почты, указанный на портале при регистрации. Фонд не несет ответственности за несвоевременную проверку заявителем указанной электронной почты, а также за корректную работу почтовых сервисов в случае неполучения уведомлений от Фонда на указанный адрес электронной почты заявителя.

Фонд не оглашает причины отклонения заявок, не предоставляет рецензии на заявки, не комментирует каким-либо иным образом причины отклонения заявок как на этапе предварительной проверки, так и на последующих этапах. Материалы и документы, предоставленные заявителем для участия в конкурсе возврату, не подлежат.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, в исследовательских и статистических целях.

16. Критерии оценки заявок

1. Соответствие проекта стратегическим целям Конкурса.
2. Учет мнения детей, вовлеченность детей в проект (голос ребенка).
3. Логичность, реалистичность и результативность проекта.
4. Обоснованность применения подходов, методов, инструментов, форм работы, для развития и самореализации детей.
5. Результативность проекта.
6. Вовлеченность местного сообщества и партнеров в реализацию проекта.
7. Обоснованность и оптимальность бюджета проекта.
8. Состав и роли команды проекта.
9. Устойчивость деятельности и выстроенная стратегия развития

17. Поддержка проектов победителей Конкурса

В период с 11.02.2026 – 27.02.2026² Фонд заключает с победителями Конкурса договор о целевом финансировании проекта (договор благотворительного пожертвования):

² В исключительных случаях сроки могут быть продлены

1. На каждого члена команды проекта, включая руководителя и бухгалтера, организации, необходимо предоставить оригиналы информированного согласия физического лица на обработку персональных данных, в рамках организации и проведения Конкурса.
2. Организация несёт ответственность за предоставление полных и достоверных сведений, включая информацию о банковских реквизитах. В случае предоставления некорректной информации, Фонд имеет право отказать в финансировании проекта в одностороннем порядке.
3. В случае наличия рекомендаций к содержанию и/или бюджету проекта, договор заключается после окончательного согласования полного комплекта заявки. В случае, если организация не предоставляет финальные версии документов в срок до 20.02.2026 г., договор не заключается.
4. Порядок предоставления целевого финансирования на реализацию проекта производится в соответствии с договором.
5. Фонд оставляет за собой право отказать Победителю Конкурса в заключении договора благотворительного пожертвования в случае непредоставления всех необходимых документов, предусмотренных Положением.
6. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем Проекта, на любом этапе реализации проекта. Фонд вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.

18. Отчетность благополучателей

В соответствии с условиями договора, заключённого с победителем Конкурса, Фонд осуществляет контроль расходования целевых средств.

Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Фондом и победителем Конкурса.

Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств пожертвования на расчетный счет Благополучателя, или понесенные ранее, чем сроки проекта, указанные в заявке, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

Отчет благополучателя принимается Фондом только при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем Положении и Договоре благотворительного пожертвования. В случае использования персональных данных детей и их передачи Фонду в рамках проекта, благополучатель обязуется обеспечить надлежащее оформление передачи Фонду соответствующих персональных данных несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

В случае нарушения победителями конкурса правил отчетности по Проектам, Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих Конкурсах.

Фонд оставляет за собой право проводить выборочный мониторинг и оценку поддержанных проектов.

В процессе рассмотрения отчётов Фонд вправе запросить дополнительную информацию и/или документы, необходимые для получения полного

представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото – и видеоматериалы.

Вся отчётность предоставляется на портале, по установленным формам и согласно Приложениям к Договору.

19. Использование персональных данных

Все лица, участвующие в Конкурсе и реализации проектов (далее - «Субъекты обработки персональных данных») дают свое согласие и соглашаются на то, что любая предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): сбор, хранение, запись на электронные носители, систематизация, передача, удаление, уничтожение указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Целями обработки персональных данных являются участие заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддерживаемых проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Субъекты персональных данных (участники проектной команды) также дают свое согласие Фонду на обнародование и использование своих фото, видеосъемки проекта, презентаций проектов, полученных в ходе реализации Конкурса/благотворительных программ/проектов.

Субъекты персональных данных подтверждают, что все материалы, предоставленные Фонду и/или уполномоченному представителю Фонда по проведению конкурса, могут быть использованы в социальных сетях, видеотрансляциях, в сети интернет, печатных СМИ, а также посредством использования иных способов информирования общественности.

Участники Конкурса берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных влечет за собой выход соответствующего заявителя (в рамках реализации проекта которого осуществляет деятельность соответствующий субъект персональных данных) из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

Отсутствие согласий на обработку персональных данных, согласий на использование изображений, фото и видео материалов с участием субъектов персональных данных, в отношении всех участников реализации проекта со

стороны заявителя, или оформление указанных согласий с нарушениями положений действующего законодательства РФ, является самостоятельным основанием для отказа Фонда в рассмотрении заявки соответствующего заявителя.

20. Прочие условия

Участие в Конкурсе и передача документов Фонду означает полное и безоговорочное согласие участника с правилами его проведения.

Заявители вправе отозвать проект от участия в Конкурсе на любом этапе Конкурса до перечисления средств целевого финансирования.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию об участниках Конкурса и их проектах (в том числе информацию из отчетной документации по проекту, информацию о результатах мониторинга) по своему усмотрению, в том числе распространять ее в открытых источниках, в том числе на сайте Фонда, на страницах социальных сетей Фонда, в других издаваемых материалах, с целью информирования широкой аудитории о работе Фонда.

В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе обладателей авторских и смежных прав на представленный проект (объекты интеллектуальной деятельности, используемые или созданные при реализации проекта), участник Конкурса обязуется разрешать их от своего имени и за свой счёт.

В случае необходимости внести изменения в настоящее Положение, Фонд вносит такие изменения и размещает обновленный вариант Положения на сайте <https://lk.fondtimchenko.ru/public/home/documents>.

Изменения могут быть внесены в Положение в любой срок до момента объявления победителей.

Конкурс может быть отменен на любом этапе, вплоть до момента заключения договоров благотворительного пожертвования с победителями конкурса.

Конкурс также может быть отменен на любом этапе его проведения по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования.

Участникам Конкурса не выплачивается компенсация расходов на подготовку документации для участия в Конкурсе, а также иных расходов, связанных с участием в Конкурсе, в том числе в случае отмены/изменения условий Конкурса по инициативе Фонда.

21. План-график Конкурса

22.12.2025 – 26.01.2026	Приём заявок. Консультации заявителей
23.12.2025	Вебинар для заявителей
26.01.2026 18:00 по московскому времени	Окончание приёма заявок на Конкурс
26.01.2026 – 28.01.2026	Отбор заявок по формальным признакам

28.01.2026 – 10.02.2026	Работа Конкурсной комиссии по отбору проектов-победителей
11.02.2026	Объявление победителей Конкурса
11.02.2026 – 27.02.2026	Доработка поддержанных заявок. Заключение договоров о целевом финансировании, перечисление целевых средств на реализацию проектов – победителей Конкурса
02.03.2026 – 30.12.2026	Реализация поддержанных проектов

Контактная информация

Контактные лица по всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса:

Шаманская Ольга

+7 (495) 539-31-76

srv@fondtimchenko.ru

Приложения к Положению:

Приложение №1 - Критерии валидации

Приложение №2 – Форма заявки

Приложение № 1
к Положению о закрытом конкурсе проектов
по раскрытию и развитию потенциала
детей на малых территориях
«Среда возможностей» 2023 1.3»

Критерии валидации

1. Организация является некоммерческой/бюджетной/ТОС с образованием юридического лица.
2. В заявке указана допустимая территория реализации проекта (до 70 000 человек).
3. Организация не относится к организациям, которые не могут быть участниками конкурса в соответствии с конкурсной документацией.
4. Организация не находится в процессе ликвидации или банкротства.
5. Организация не исключена из ЕГРЮЛ.
6. Если сведения об организации подгружены не автоматически, то они соответствуют сведениям из ЕГРЮЛ.
7. Документ, подтверждающий подачу заявки, представлен и содержит необходимые сведения.
8. Заявка подписана уполномоченным на то лицом.
9. Если в ЕГРЮЛ нет сведений о лице, подписавшем заявку, то загружен документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявку лица.
10. Представлена электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации в полном объеме.
11. К заявке приложены банковские реквизиты, удостоверенные подписью руководителя организации и главного бухгалтера (или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), а также печатью организации.
12. Продолжительность проекта укладывается в указанные в положении сроки и не меньше 10 месяцев.
13. К заявке приложены информированные согласия обработки персональных данных на всех членов команды проекта, включая руководителя и бухгалтера.

Приложение № 2
к Положению об открытом конкурсе проектов
по раскрытию и развитию потенциала
детей на малых территориях
«Среда возможностей» 2023 1.3»

Форма заявки

1. Описание деятельности

1. Результаты проекта за 2 года
2. Оценка результатов деятельности вместе с детьми
3. Оценка качественных изменений

2. О проекте

1. Тематика/направление деятельности
2. Форматы деятельности
3. Название проекта
4. Краткое описание проекта
5. География реализации проекта
6. Дата начала реализации проекта
7. Дата окончания реализации проекта
8. Целевые группы проекта
9. Цель проекта
10. Задачи проекта
11. Механизм реализации
12. Активизация местного сообщества
13. Количественные результаты
14. Количественные результаты (индивидуальные показатели)
15. Ожидаемые качественные результаты проекта
16. Социальные результаты проекта
17. Ресурсы проекта
18. Объем софинансирования
19. Письма поддержки
20. Риски проекта
21. Устойчивость деятельности и стратегия развития
22. Коммуникационная и фандрайзинговая стратегии
23. Дополнительные материалы о проекте

3. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия	Ожидаемые результаты
1					

...					
-----	--	--	--	--	--

4. Руководитель проекта

1. ФИО руководителя проекта
2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе.
3. Дата рождения
4. Мобильный телефон
5. Электронная почта
6. Образование
7. Образовательные организации и специальности
8. Роль в местном сообществе: статус, опыт, публикации
9. Опыт взаимодействия/работы с детьми и подростками
10. Личные достижения или качества, которые помогут в реализации проекта
11. Ссылка на социальные сети
12. Дополнительные сведения
13. Добавить фотографию

5. Команда проекта

1. Должность или роль в заявленном проекте
2. ФИО члена команды
3. Образование
4. Образовательные организации и специальности
5. Опыт работы
6. Опыт реализации социально значимых проектов
7. Дополнительные сведения
8. Ссылки на профиль в социальных сетях

6. Организация-заявитель

1. ОГРН
2. ИНН
3. КПП
4. Дата регистрации организации
5. Полное наименование организации
6. Сокращённое наименование организации
7. Адрес (место нахождения) организации (юридический адрес)
8. Фактическое место нахождения организации
9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений
10. Руководитель организации
11. Файл устава организации
12. Документ, подтверждающий полномочия руководителя
13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности
14. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор
15. Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на Информационном портале Министерства юстиции РФ
16. Информация о наличии коллегиального органа управления
17. Главный бухгалтер
18. Контактный телефон организации

19. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений
20. Регион регистрации организации
21. Веб-сайт
22. Группы в соц. сетях
23. Учредители организации-заявителя
24. Количество штатных работников
25. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя.
26. Доходы (поступления) организации (в рублях) за предыдущий год
27. Общая сумма расходов организации за предыдущий год
28. Дополнительные документы об организации.
29. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация
30. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы
31. Банковские реквизиты
32. Согласия всех участников проекта на обработку персональных данных

7. Бюджет

1. Оплата труда

В статью «Оплата труда» включается:

- оплата труда всех категорий штатных сотрудников, принимающих участие в реализации проекта:
 - руководителя проекта (РП),
 - основного персонала (ОП) – штатных сотрудников, непосредственно реализующих проект / привлеченных к непосредственной работе с благополучателями,
 - вспомогательного персонала (ВП) – штатных сотрудников, осуществляющих вспомогательные функции в рамках реализации проекта (бухгалтер, юрист и т. п.);
- оплата (работ, услуг) физических лиц по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), самозанятых или индивидуальных предпринимателей (ИП), а также услуги организаций, привлеченных для выполнения функций РП, ОП или ВП;
- страховые взносы на оплату труда (работ услуг) вышеуказанного персонала проекта.

Оплата труда (услуг) вспомогательного персонала (ВП) нормируется - устанавливается максимально допустимая величина.

В данном конкурсе оплата труда (услуг) ВП + прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР) – в сумме не могут составлять более 10 % от общей запрашиваемой суммы.

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность/ функция	Часовая ставка (чел/час по окладу), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

1.2 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам ГПХ (ДГПХ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

1.3 Страховые взносы

Страховые взносы за весь период реализации проекта отдельно по штатным сотрудникам и по ДГПХ. Вычисляются как произведение оплаты труда, указанной в п. 1.1. и 1.2., на соответствующий тариф страховых взносов. Из-за ограничений формы (не допускается использование процентов и дробных чисел) в столбце «Значение показателя» ставится значение «1».

Вид страховых взносов (штатные работники/лица, привлечённые по ДГПХ)	Сумма взносов, руб.	Значение показателя (единица)	Общая сумма взносов на проект, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

1.4 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам с самозанятыми и ИП / услуги организаций

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору) / стоимость единицы, руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час / количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 1:					

2. Командировочные и транспортные расходы

2.1 Стоимость проезда

Во всплывающем поле «комментарии» по каждой строке указывается назначение затрат - на проезд штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

2.2 Суточные для штатных работников

Оплата суточных предусмотрена только для штатных работников. Сумма суточных указывается в соответствии с локальным нормативным актом вашей организации.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость единицы, руб.	Количество суток	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

2.3 Стоимость проживания

Рекомендовано проживание в номерах категории «стандарт». Во всплывающем поле «комментарии» по каждой строке указывается назначение затрат - на проживание штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость суток проживания, руб.	Количество дней пребывания	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

2.4 Иные виды транспортных расходов

Оплата бензина (в т.ч. при использовании личного транспорта), аренда транспорта и т. п.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 2:					

3. Оборудование/материалы

Указывается все приобретаемое для проекта оборудование и материалы (ТМЦ). В случае, если при покупке ТМЦ присутствуют дополнительные расходы (доставка, сборка и пр.), сопутствующие услуги могут быть включены в данную статью с расшифровкой в комментариях. Дорогостоящее оборудование, оборудование длительного использования или обустройство/преобразование имеющегося пространства, создание комфортных условий работы с детьми в рамках проекта требуют дополнительного обоснования в комментариях к статье бюджета и в тексте заявки (почему приобретение, а не аренда; почему невозможно обойтись без этого; как это повлияет на работу с детьми, на их обучение и развитие и т.д.).

Статья нормируется - в данном конкурсе рекомендуемый размер запрашиваемой суммы на ТМЦ – не более 60% от общей запрашиваемой суммы.

Если запрашиваемая сумма превышает 60%, необходимо дополнительное обоснование, явно показывающее важность приобретения ТМЦ и невозможность реализации проекта без этих расходов, а также перспективы использования ТМЦ на протяжении последующих трех лет.

Фонд вправе затребовать коммерческие предложения и/или подтверждение рыночной стоимости.

По статье возможно уменьшение запрашиваемой суммы/исключение расходов по решению Фонда, если Фонд посчитает обоснование недостаточным.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 3:					

4. Информационная поддержка проекта

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды информационной поддержки (поддержка сайтов, продвижение в социальных сетях, сервисы для рассылок, подготовка пост - и пресс-релизов и т. п.).

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 4:					

5. Издательские расходы

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.

В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды полиграфических услуг по изданию любых печатных материалов, а также услуги по подготовке электронных изданий. В поле «комментарий» указать назначение продукта (для мероприятий, для информирования и привлечения благополучателей и т. п.).

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 5:					

6. Расходы на обучение членов команды проекта

В статью включаются: расходы по проекту, связанные с обучением членов команды проекта (повышение квалификации, стажировки, улучшение профессиональных компетенций и т.п.) в сторонних организациях (в случае необходимости компенсации расходов на проезд до места обучения и проживание подобные расходы включаются в статью «Транспортные расходы»).

В данную статью не могут быть включены расходы, если обучение проводится силами специалистов организации для другой целевой аудитории. Также в статью не могут быть включены расходы по организации процесса обучения (аренда помещений и оборудования, покупка канцелярии и продуктов питания и т. п.)

Статья нормируется - в данном конкурсе запрашиваемая сумма не может превышать 10% от общей запрашиваемой суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
-----------------------	-------------------------	------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

Итого по статье № 6:			
----------------------	--	--	--

7. Прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР).

В статью включаются: расходы организации на банковские услуги, аренду помещения, коммунальные услуги, услуги связи, курьерские и почтовые расходы, канцелярские товары и т.д.

Статья ПАХР нормируется - устанавливается максимально допустимая величина.

В данном конкурсе оплата труда (услуг) вспомогательного персонала (ВП) + ПАХР – в сумме не могут составлять более 10 % от общей запрашиваемой суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 7:					

8. Прочие расходы

Если при составлении бюджета заявки расходы, которые необходимы для реализации проекта, не могут быть включены в вышеуказанные статьи, они указываются здесь с подробными пояснениями и расчетами.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 8:					

Строка итогов:

Итого	Расходы на реализацию проекта, руб.	Софинансирование, руб.	Размер запрашиваемой суммы, руб.

Права сторон по управлению расходами в процессе реализации проекта:

1. Допускается перерасход по статье Бюджета за счет экономии по другим статьям бюджета в пределах 5 % от величины статьи без согласования с Благотворителем, но с обязательным уведомлением о вносимых изменениях.
2. В рамках одной статьи Бюджета перерасход подстатей (подпунктов статьи) за счет экономии других подстатей - допускается на усмотрение благополучателя, без согласования с Благотворителем, за исключением нормируемых расходов.
3. Остальные случаи перерасхода допускаются ТОЛЬКО с предварительного письменного согласия Благотворителя.