

ПОЛОЖЕНИЕ

о закрытом конкурсе «Туда, где семья 1.2» по развитию комплексной системы заботы на малых территориях через формирование центров компетенций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») о закрытом конкурсе «Туда, где семья 1.2» 2026 г. (далее – «Конкурс») регламентирует порядок и сроки проведения Конкурса, определяет цели и задачи Конкурса, требования к конкурсным материалам, приоритетные направления и условия участия в Конкурсе, критерии оценки заявок, порядок отбора и финансирования победителей.

1.2. Конкурс проводится в рамках стратегического направления «Забота в ближайшем окружении» (далее – «Забота») Благотворительного фонда Геннадия Тимченко (далее – «Фонд»).

1.3. Вся информация по Конкурсу размещается на официальном сайте Фонда <https://fondtimchenko.ru/>.

1.4. Организатор Конкурса - Благотворительный фонд Геннадия Тимченко. Организатор Конкурса определяет стратегию, общий объем финансирования, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует проведение Конкурса.

1.5. Оператором Конкурса является Автономная некоммерческая организация «Центр развития инновационных социальных услуг «Партнерство каждому ребенку».

2. ГЛОССАРИЙ

В целях данного Конкурса понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

Проект — это последовательность взаимосвязанных событий, которые происходят в течение установленного ограниченного периода времени и направлены на достижение определенного результата.

Оператор конкурса — партнер Фонда, привлекаемый для организационно-технического, информационного, аналитического сопровождения Конкурса.

Центр компетенций — это организация, у которой есть опыт работы с уязвимыми семьями на малых территориях, их технологии и инструменты работы показали свою эффективность, специалисты этих организаций владеют инструментами вовлечения ресурсов местных сообществ в оказание помощи уязвимым семьям, оказывают экспертную и методическую поддержку специалистам других организаций.

Уязвимые семьи — это семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении из-за материальных, социальных,

семейных обстоятельств, состояния здоровья, что ставит под угрозу их благополучие и права детей, а также семьи, имеющие высокий риск попадания в трудную жизненную ситуацию из-за негативных факторов, повышающих вероятность социальной и психологической дезадаптации детей. Эти семьи требуют особой поддержки со стороны общества и специалистов для предотвращения отклоняющегося поведения и обеспечения нормального развития детей.

Семьи в трудной жизненной ситуации (ТЖС) — семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одинокое материнство/отцовство и т.д.), которую семья не может преодолеть самостоятельно.

Семьи в социально-опасном положении (СОП) — семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних детей не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и/или содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (Федеральный закон №120-ФЗ от 24.06.1999г.).

Дети или родители, имеющие ОВЗ — это граждане-инвалиды, либо другие граждане, не признанные в установленном порядке гражданами-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом и (или) психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

Семья в кризисе с детьми — для целей данного Конкурса понимается следующее: семья, имеющая несовершеннолетних детей, которая в силу определенных причин находится в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и не в состоянии самостоятельно, без помощи специалистов, преодолеть кризисную ситуацию, улучшить свое положение. Ситуация, в которой находится семья, требует оперативного вмешательства для обеспечения безопасности и благополучия ребенка.

Риск разлучения с родителями — ситуация, которая может возникнуть в семье вследствие невыполнения родительских обязанностей со стороны членов семьи или законных представителей ребенка. Риск особенно высок, если семья или ребенок находятся в социально опасном положении (родители не обеспечивают жизненные потребности ребенка (в пище, образовании, диагностике и лечении), не следят за его поведением, ведут деструктивный образ жизни). Среди долгосрочных последствий разлучения с родителями: отставание в психическом развитии, манифестация психических расстройств, хронические заболевания.

Малая территория — для целей данного Конкурса: территория с населением менее 200 000 чел. К малым территориям не могут быть отнесены районы или муниципальные образования с населением менее 200 000 чел., но являющиеся частью крупной городской агломерации (районом

или муниципалитетом крупного города).

Местное сообщество — сообщество, которое объединяет людей, проживающих в одном населённом пункте. Это не обязательно соседское сообщество (см. термин «Соседское сообщество»). Например, городское местное сообщество может состоять из жителей разных районов, которые не являются соседями по дому или даже микрорайону.

Соседское сообщество — сообщество, которое объединяет людей, проживающих по соседству друг с другом (дом, квартал, соседние улицы или, реже, микрорайоны). В небольших населенных пунктах (например, в селах или деревнях) соседское сообщество – это обычно и есть местное сообщество.

Ближайшее окружение — родственники, соседи, муниципальные службы, НКО, бизнес, волонтеры, местное сообщество, а также другие люди и организации, которые находятся рядом с человеком по месту его жительства.

Практика заботы — помощь и поддержка, оказываемая уязвимым категориям семей и детей, которая осуществляется по месту их проживания силами ближайшего окружения, с привлечением некоммерческих организаций, государственных социальных, медицинских и других служб.

Комплексная система заботы в ближайшем окружении — отлаженная совместная работа всего ближайшего окружения (государственная система социальной защиты, НКО, соседское/местное сообщество, волонтеры и др.). Обязательным элементом комплексной системы заботы является координация процесса оказания помощи.

Забота в ближайшем окружении — комплексная поддержка уязвимых людей по месту их жительства за счет вовлечения и объединения местных ресурсов: родственников, соседей и активных жителей, муниципальных служб, НКО и волонтеров.

Межведомственное взаимодействие — объединение ресурсов органов государственной власти и государственных учреждений из разных ведомств для достижения совместных целей в рамках профессиональной деятельности.

Технология работы (в социальной сфере) — это система методов, приемов и средств, применяемых для помощи людям в трудных жизненных ситуациях, направленная на их социальную адаптацию, реабилитацию и интеграцию в общество. Она включает в себя целенаправленное воздействие специалиста на внутренние и внешние факторы, используя четкий алгоритм действий для достижения конкретных результатов: от выявления проблем до оказания необходимой поддержки и обеспечения достойных условий жизни.

Технологии работы, показавшие свою эффективность — это технологии, которые используются в течении определенного периода времени и демонстрируют подтвержденные случаи улучшения качества жизни целевой группы и их благополучия вследствие своего применения; указанные случаи описаны или могут быть описаны, ведется внутренняя статистика результативности применения данной технологии работы.

Качество жизни / благополучие целевых групп — комплексная характеристика состояния целевых групп, которая включает следующие сферы жизни человека: здоровье, безопасность, уровень образования и возможности для развития, работа и занятость, материальное положение, уровень культурного развития и удовлетворения духовных потребностей, отношения с обществом, бытовые условия и др. При этом понятие «благополучие» включает в себя и субъективную оценку человеком всех этих сфер жизни.

Ресурсы местного сообщества — все материальные и нематериальные активы, которыми располагают люди и организации на данной территории. Примеры материальных ресурсов: здания (школа, библиотека, дом культуры, музей), природные достопримечательности (лес, река, пляж), техника (трактор, лодки). Примеры нематериальных ресурсов: сложившиеся на территории традиции, промыслы, рецепты; активность, жизненный опыт, навыки и таланты местных жителей. Часто подобные активы не рассматриваются членами сообщества как ресурсы. Поэтому важным этапом развития сообщества является подробный анализ возможностей территории и её жителей.

Нормируемые расходы — расходы, по которым установлена максимально допустимая величина.

Команда проекта состоит из:

Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее руководство проектом. При этом это может быть штатный работник организации, или лицо, привлеченное к реализации проекта в статусе ИП или самозанятого.

Основной персонал – физические лица, непосредственно реализующие проект/привлеченные к непосредственной помощи благополучателям в рамках проекта.

Вспомогательный персонал – физические лица, осуществляющие вспомогательные функции в рамках реализации проекта (бухгалтерские, юридические и т. п. услуги/работы).

Команда проекта может формироваться из штатных работников, физических лиц, оказывающих услуги по договорам ГПХ, находящихся в статусе самозанятого или ИП.

3. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Развитие комплексной системы заботы об уязвимых семьях на территориях реализации проектов за счет создания центров компетенций по работе с семьей и местным сообществом, распространения лучшего опыта и формирования партнерств.

4. ЗАДАЧИ КОНКУРСА:

1. Создание центров компетенций по работе с семьей и местным сообществом, в т.ч. формирование стажировочных площадок.
2. Передача опыта поддержанных организаций специалистам других организаций для формирования партнерств, взаимоподдержки и комплексной системы заботы на территориях реализации проектов.
3. Развитие сетевого взаимодействия организаций на малых территориях.

5. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ КОНКУРСА

В рамках Конкурса поддерживаются проекты по созданию на территориях центров компетенций, формирующих комплексную систему заботы об уязвимых семьях с вовлечением местного сообщества на территориях реализации проектов и передающих свои компетенции по работе с семьей и сообществом другим специалистам. Основными целевыми группами поддержанных проектов являются:

- Семьи с риском попадания в кризис
- Семьи в кризисе (СОП и ТЖС)
- Дети и подростки из уязвимых семей
- Дети и подростки, потерявшие родительское попечение

6. КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

1. Описаны и подготовлены к использованию и распространению поддержанные практики и инструменты вовлечения ресурсов местного сообщества в помощь уязвимым семьям, методические материалы, в т.ч. кейсы по взаимодействию с местным сообществом.

2. Поддержанные организации стали «центрами компетенций» по работе с семьей и местным сообществом на своих территориях: выявляют и помогают уязвимым семьям на малых территориях, используя эффективные инструменты и технологии, оказывают методическую помощь специалистам помогающих организаций и субъектам профилактики, на базе отдельных центров компетенций функционируют стажировочные площадки.

3. Улучшилось благополучие семей и детей на территориях реализации проектов за счет развития комплексной системы заботы и применения эффективных инструментов и технологий работы с уязвимыми семьями.

7. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

Реализация проектов может быть осуществлена только на малых территориях. К малым территориям в данном Конкурсе относятся территории с населением до 200 000 человек.

К малым территориям не могут быть отнесены районы или муниципальные образования с населением более 200 000 человек. Также к малым территориям не могут быть отнесены районы или муниципальные образования с населением менее 200 000 чел., но являющиеся частью крупной городской агломерации (деление крупных городов на районы и муниципалитеты).

8. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участниками Конкурса могут быть:

- победители открытого конкурса «Туда, где семья, 2023»
- победители открытого конкурса «Туда, где семья, 2024»
- победители открытого конкурса «Территории тепла»¹

9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ:

- проект должен реализовываться на малой территории с населением до 200 000 чел.
- срок реализации проекта – не меньше 16 месяцев и не больше 18 месяцев.
- проект должен включать следующие обязательные компоненты:
 1. продолжение деятельности, направленной на поддержку целевой группы, поддержанной в рамках открытого Конкурса, с сохранением основной целевой группы и расширением географии;
 2. структурированное описание практики работы с семьей и местным сообществом по предложенному Фондом шаблону;
 3. программу обучающих и информационно-просветительских мероприятий по распространению своего опыта и формированию комплексной системы заботы (не менее 10 мероприятий, работа с не менее, чем 5 организациями);
 4. посещение организации, победившей в Конкурсе, с последующим внедрением полученного опыта в деятельность проекта и организации;

¹ Кроме организаций, чьи проекты были поддержаны в рамках конкурса «Туда, где семья 2025»

5. организация и проведение регионального мероприятия по формированию комплексной системы заботы и проработки стратегии и плана развития этой системы на территории региона;
6. Организации, потенциально готовые стать стажировочными площадками, должны провести не менее трех стажировок для организаций, заинтересованных в применении предлагаемого опыта.

Объем финансирования - не более 2 200 000 рублей на весь период реализации проекта.

10. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Начало – с **01 июля 2026 г.**

Окончание – **до 30 декабря 2027 г.**

Общая длительность проекта – **16-18 месяцев.**

11. ПОДДЕРЖКА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Победители Конкурса получают **комплексную поддержку**:

- целевое финансирование: пожертвование на реализацию проекта;
- экспертную поддержку: консультации по вопросам описания практики, проведения стажировок на базе организации, управления проектами, содержательной деятельности, мониторингу и оценке, развитию доказательной базы и пр.;
- обучение и обмен опытом: участие в обучающих и дискуссионных мероприятиях (семинары, вебинары, супервизии случаев, и пр.), стажировках и других мероприятиях по обмену опытом;
- продвижение победителей Конкурса и результатов поддержанных проектов.

12. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Средства, предоставленные организации (победителю Конкурса) в порядке целевого финансирования, могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией представленного проекта.

Не допускается использование предоставленных средств на следующие статьи расходов:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;
- погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;

- покрытие долгов организации;
- оплата расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
- оплата расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий.

13. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА КОНКУРС

Допустимое количество конкурсных заявок от одной организации: одна.

Сроки приёма заявок (полный пакет документов): **с 12.03.2026 по 22.04.2026** (до 23:59 по московскому времени).

Для участия в Конкурсе организация-заявитель должна разработать проект и подать заявку на его реализацию только через **онлайн-систему Конкурса (<https://lk.fondtimchenko.ru/>) – (далее – «Портал»)**. Заявки, направленные другими способами, не рассматриваются.

Оператору конкурса, указанному в п.1.5. Положения, предоставляется доступ к Порталу в пределах определенного Фондом функционала.

Необходимо наличие у участника – руководителя организации - усиленной квалифицированной подписи (УКЭП). Подписание договора благотворительного пожертвования и прочих документов к нему осуществляется с использованием системы электронного документооборота.

Заявка на участие в Конкурсе (Приложение №2) в обязательном порядке включает в себя следующие приложения:

1. Описание проекта (с двумя приложениями – описание практики и описание стажировки).
2. Бюджет проекта.
3. Устав организации (действующая редакция) (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа, либо гиперссылка на данный документ.
4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол о назначении и/или продлении полномочия руководителя).
5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
7. Банковские реквизиты на фирменном бланке организации и (или) с печатью организации, заверенные подписью бухгалтера и руководителя (для государственных учреждений - с указанием ОКТМО и КБК).
8. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации).

9. При наличии софинансирования от партнеров и/или в виде личного вклада: обязательно подтверждается гарантийными письмами и/или соглашениями о сотрудничестве и т.п. с указанием проекта, суммой софинансирования и описанием предоставляемой поддержки.
10. Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на информационном портале Министерства юстиции РФ (за исключением государственных и муниципальных учреждений, органов власти и местного самоуправления).
11. Согласия на обработку персональных данных Заявителя, а также участников проектной команды.

Сканы учредительных и финансовых документов предоставляются с отметками регистрирующих органов: Министерство юстиции, Федеральная налоговая служба и др.

Фонд оставляет за собой право затребовать у организации-заявителя дополнительные документы (при необходимости).

Заявки, представленные в неполном объёме, с нечитабельными документами (в том числе нерабочими ссылками) не допускаются к участию в Конкурсе.

Форма подтверждения подачи заявки на участие в Конкурсе, которая будет автоматически сформирована после заполнения всех полей заявки, должна быть подписана руководителем или лицом, имеющим право подписи по доверенности, эта доверенность должна быть также приложена к заявке.

Подавая заявку на участие в Конкурсе, организация подтверждает, что:

- она ознакомлена и согласна с настоящим Положением о проведении Конкурса;
- информация, предоставленная в заявке и прилагаемых к ней документам, является актуальной и достоверной;
- отсутствуют нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении заявки и подготовке прилагаемых к ней документов.

14. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Заявки, поступившие на Конкурс, предварительно проверяются на наличие всех необходимых документов, а также соответствие организации-заявителя требованиям к участникам Конкурса. Заявки, не соответствующие формальным требованиям Конкурса, т.е. п. 1, 2, 3, 4, 5 и 13 Приложения №1 Положения о Конкурсе, исключаются из дальнейшего участия.

Заявки, оформленные с нарушением п.п. 6 – 12 и 14-16 Приложения №1 настоящего Положения, возвращаются на доработку заявителю, если они поступили не позднее, чем за 3 дня до окончания приема заявок. После

завершения доработки заявки заявителю необходимо повторно нажать кнопку «Подать заявку». Повторная (вторая, и т.д.) доработка заявок в период приемной кампании не допускается.

Заявки, не соответствующие формальным требованиям конкурса, т.е. п. 6-12 и 14-16 Приложения №1, поступившие позже, чем за 3 дня до окончания приема заявок, допускаются до рассмотрения экспертами со статусом «требуется доработки» и должны быть доработаны в случае признания их победителями конкурса.

Все заявки, прошедшие первичный отбор, указанный в данном пункте настоящего Положения, передаются на рассмотрение экспертам.

Экспертами являются специалисты с профессиональным практическим опытом в рамках тематических направлений Конкурса, эксперты в области мониторинга и оценки, социального проектирования, организационного развития и работы с местными сообществами.

Каждая заявка оценивается 2 (двумя) экспертами в соответствии с критериями, установленными в настоящем Положении. Каждый эксперт определяет общий балл заявки, исходя из оценки каждого ее критерия. Итоговый балл заявки определяется как среднее значение между общими баллами, выставленными двумя экспертами.

Если разница в баллах между двумя экспертами составляет более 30 баллов, то Организатор Конкурса назначает проведение оценки третьим экспертом. В этом случае средний балл считается, как среднее суммарное значение баллов по трем экспертам.

Эксперты Конкурса проводят оценку заявок лично, не вступая во взаимодействие с представителями организации, представившей заявку. При необходимости получения дополнительной информации, эксперт вправе запросить ее у организатора Конкурса, который будет связываться с заявителями.

Эксперт Конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Решения экспертов носят рекомендательный характер. Результаты работы экспертов по каждой Заявке – оценки и комментарии – передаются конкурсной комиссии – (далее – «Комиссия») для принятия окончательного решения о победителях Конкурса.

Персональный и количественный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора организатора Конкурса.

Членами Комиссии могут быть специалисты, обладающие практическим опытом в рамках тематических направлений Конкурса и авторитетные

эксперты в сфере защиты детства, общественные деятели и представители целевых групп Конкурса.

Члены Комиссии избирают Председателя и секретаря Комиссии большинством голосов ее участников путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

К компетенции Комиссии относится:

- определение победителей Конкурса;
- при необходимости, подготовка рекомендаций участникам Конкурса о внесении изменений в Проект (сроки реализации, количество и формат мероприятий и/или бюджет).

Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по письменной просьбе члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии до или во время проведения заседания Комиссии;
- в случае признания члена Комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности;
- в случае смерти члена Комиссии или признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим.

Заседание Комиссии проводится в виде собрания – личного присутствия членов Комиссии в месте проведения собрания, либо непосредственного участия в собрании с помощью видео- или телефонной конференции.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвуют не менее восьмидесяти процентов из числа членов Комиссии. Если Комиссия состоит из 5 (пяти) и менее членов, заседание считается правомочным при условии присутствия Комиссии в полном составе (100%).

В рамках заседаний Комиссии ведётся протокол и составляется список заявок-победителей. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать организациям, объявленным победителями Конкурса, внести изменения в содержание и/или бюджет проекта.

Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- принимать решения о поддержке заявок в соответствии с настоящим Положением, на основании критериев оценки, указанных в Положении о Конкурсе;
- соблюдать требования настоящего Положения, а также иных положений и документов, утверждаемых в рамках Конкурса;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках деятельности по Конкурсу;
- не вступать в коммуникации с участниками Конкурса. В случае необходимости получения дополнительной информации все коммуникации осуществлять через контактных лиц, указанных в Положении о Конкурсе;
- соблюдать принципы толерантности и недискриминации, руководствоваться этическими и профессиональными нормами, с уважением относиться к заявителям, Экспертам и членам Комиссии;

При наличии профессиональных или партнёрских отношений с организациями, участвующими в Конкурсе, а также иных случаях заинтересованности в принятии (или непринятии) Комиссией определенного решения о выборе победителей Конкурса, а также в случае возникновения конфликта интересов, письменно сообщить о таком случае руководителю проекта Нестеровой Марине mnesterova@fondtimchenko.ru не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания Комиссии, или обратиться к членам Комиссии на заседании, если конфликт интересов возник позже срока, установленного для уведомления; а также не принимать участие в экспертизе и обсуждении заявок, в отношении которых возникает конфликт интересов, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

Фонд не оглашает причины отклонения заявок, не предоставляет рецензии на заявки, не комментирует каким-либо иным образом причины отклонения заявок как на этапе предварительной проверки, так и на последующих этапах. Материалы и документы, предоставленные заявителем для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, в исследовательских и статистических целях.

15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. Соответствие заявки условиям, цели и приоритетным направлениям Конкурса.
2. Актуальность проекта для выбранной территории (приведены конкретные обоснования актуальности решаемой проблемы для территории, выбранной ЦГ, направлений деятельности).
3. Перспективность предлагаемой практики для дальнейшего распространения и эффективность предлагаемого механизма передачи опыта.
4. Потенциал организации для передачи своего опыта другим организациям.
5. Общий уровень организационного потенциала организации-заявителя.
6. Обоснованность и оптимальность бюджета проекта.
7. Логичность и реалистичность проекта.

16. ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

В период с 25.05.2026 – 30.06.2026 ² осуществляется доработка заявок в соответствии с требованиями, выдвинутыми Фондом, для поддержки отобранных заявок-победителей, после чего Фонд заключает с победителями Конкурса договор о целевом финансировании проекта (договор благотворительного пожертвования):

1. На каждого члена команды проекта, включая руководителя и бухгалтера организации, необходимо предоставить электронные копии информированного согласия физического лица на обработку персональных данных в рамках организации и проведения Конкурса.
2. Организация несёт ответственность за предоставление полных и достоверных сведений, включая информацию о банковских реквизитах. В случае предоставления некорректной информации, Фонд имеет право отказать в финансировании проекта в одностороннем порядке.
3. В случае наличия рекомендаций к содержанию и/или бюджету проекта, договор заключается после окончательного согласования полного комплекта заявки. В случае, если организация не предоставляет финальные версии документов в срок до 26.06.2026 г., договор не заключается.
4. Порядок предоставления целевого финансирования на реализацию проекта производится в соответствии с договором.
5. Фонд оставляет за собой право отказать Победителю Конкурса в заключении договора благотворительного пожертвования в случае непредоставления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением о Конкурсе.
6. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем Проекта, на любом этапе реализации проекта. Фонд вправе отказать от заключения договора с победителем Конкурса в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.

17. ОТЧЁТНОСТЬ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ

В соответствии с условиями договора, заключённого с победителем Конкурса, Фонд осуществляет контроль расходования целевых средств.

Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Фондом и победителем Конкурса.

² В исключительных случаях сроки могут быть продлены.

Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств пожертвования на расчетный счет Благополучателя, или понесенные ранее, чем сроки проекта, указанные в заявке, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

Отчет благополучателя принимается Фондом только при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем положении и договоре благотворительного пожертвования.

В случае нарушения победителями конкурса правил отчетности по проектам, Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих Конкурсах.

Фонд оставляет за собой право проводить выборочный мониторинг и оценку поддержанных проектов.

В процессе рассмотрения отчетов Фонд вправе запросить дополнительную информацию и/или документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото - и видеоматериалы.

Вся отчетность предоставляется на портале, по установленным формам и согласно приложениям к договору.

18. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Все лица, участвующие в Конкурсе и реализации проектов (далее - «Субъекты обработки персональных данных») дают свое согласие и соглашаются на то, что любая предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители, систематизация, обнародование, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Целями обработки персональных данных являются участие заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Субъекты персональных данных также дают свое согласие Фонду на обнародование и использование своих фото, видеосъемки проекта, презентаций проектов, полученных в ходе реализации Конкурса/благотворительных программ/проектов.

Субъекты персональных данных подтверждают, что все материалы, предоставленные Фонду и/или уполномоченному представителю Фонда по проведению конкурса, могут быть использованы в социальных сетях, видеотрансляциях, в сети интернет, печатных СМИ, а также посредством использования иных способов информирования общественности.

Участники Конкурса берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных влечет за собой выход соответствующего заявителя (в рамках реализации проекта которого осуществляет деятельность соответствующий субъект персональных данных) из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

Отсутствие согласий на обработку персональных данных, согласий на использование изображений, фото и видео материалов с участием субъектов персональных данных, в отношении всех участников реализации проекта со стороны заявителя, или оформление указанных согласий с нарушениями положений действующего законодательства РФ, является самостоятельным основанием для отказа Фонда в рассмотрении заявки соответствующего заявителя.

19. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Участие в Конкурсе и передача документов Фонду означает полное и безоговорочное согласие участника с правилами его проведения.

Заявители вправе отозвать проект от участия в Конкурсе на любом этапе Конкурса до перечисления средств целевого финансирования.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению, в том числе распространять ее в открытых источниках с целью информирования широкой аудитории о работе Фонда.

В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том

числе обладателей авторских и смежных прав на представленный проект (объекты интеллектуальной деятельности, используемые или созданные при реализации проекта), участник Конкурса обязуется разрешать их от своего имени и за свой счёт.

В случае необходимости внести изменения в настоящее положение, Фонд вносит такие изменения и размещает обновленный вариант положения на сайте <https://fondtimchenko.ru/>.

Изменения могут быть внесены в положение в любой период проведения Конкурса и реализации проектов.

Конкурс может быть отменен на любом этапе, вплоть до момента заключения договоров благотворительного пожертвования с победителями Конкурса.

Конкурс также может быть отменен на любом этапе его проведения по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования.

Участникам Конкурса не выплачивается компенсация расходов на подготовку документации для участия в Конкурсе, а также иных расходов, связанных с участием в Конкурсе, в том числе в случае отмены/изменения условий Конкурса по инициативе Фонда.

20. ПЛАН-ГРАФИК КОНКУРСА

12.03.2026	Объявление о проведении Конкурса
12.03.2026 – 22.04.2026	Приём заявок. Консультации заявителей
18.03.2026	Вебинар для заявителей
31.03.2026	Вебинар для заявителей
14.04.2026	Вебинар для заявителей
22.04.2026 23:59 по московскому времени	Окончание приёма заявок на Конкурс
23.04.2026 – 25.04.2026	Отбор заявок по формальным признакам
27.04.2026 – 11.05.2026	Работа экспертов и Конкурсной комиссии по отбору проектов-победителей
14.05.2026	Конкурсная комиссия

до 18.05.2026	Объявление победителей Конкурса
20.05.2026	Вебинар для победителей
25.05.2026 – 30.06.2026	Доработка поддержанных заявок. Заключение договоров о целевом финансировании, перечисление целевых средств на реализацию проектов – победителей Конкурса
07.07.2026	Проведение установочного вебинара для победителей Конкурса
01.07.2026 – 30.12.2027	Реализация поддержанных проектов
до 31.01.2028	Сдача итоговой отчетности по проектам

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактные лица по всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса:

Нестерова Марина, руководитель проекта + 7 (495) 539-31-76
tgs@fondtimchenko.ru

Титова Анна, АНО «Партнерство каждому ребенку», оператор конкурса
+7 (952) 284-85-98 konkurs@p4ec.ru

Приложения к Положению:

Приложение №1 – Критерии валидации

Приложение №2 – Форма заявки

Приложение №3 – Список показателей

Приложение №4 – Этапы и мероприятия Конкурса «Туда, где семья 1.2»

Приложение № 1
к Положению о закрытом конкурсе
«Туда, где семья 1.2»
по развитию комплексной системы заботы на малых
территориях через формирование центров компетенций

Критерии валидации

1. Организация является некоммерческой/бюджетной.
2. В заявке указана допустимая территория реализации проекта (до 200 000 чел.).
3. Организация НЕ ОТНОСИТСЯ к организациям, которые не могут быть участниками конкурса в соответствии с конкурсной документацией.
4. Организация не находится в процессе ликвидации.
5. Организация не исключена из ЕГРЮЛ.
6. Если сведения об организации подгружены НЕ автоматически, то они соответствуют сведениям из ЕГРЮЛ.
7. Документ, подтверждающий подачу заявки, представлен и содержит необходимые сведения.
8. Заявка подписана уполномоченным на то лицом.
9. Если в ЕГРЮЛ нет сведений о лице, подписавшем заявку, то загружен документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявку лица.
10. Представлена электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации в полном объеме.
11. К заявке приложены банковские реквизиты, удостоверенные подписью руководителя организации и главного бухгалтера, а также печатью организации.
12. Нет дополнительных замечаний к заявке.
13. Целевые группы и направление поддержки соответствуют положению о конкурсе.
14. Продолжительность проекта укладывается в указанные в положении сроки и не меньше 16 месяцев.
15. К заявке приложены информированные согласия обработки персональных данных на всех членов команды проекта, включая руководителя и бухгалтера.
16. Сумма бюджета проекта не превышает сумму, предусмотренную положением для данной номинации.

Приложение № 2
к Положению о закрытом конкурсе
«Туда, где семья 1.2»
по развитию комплексной системы заботы на малых
территориях через формирование центров компетенций

Форма заявки ТГС 1.2 (закрытый)

1. Резюме заявителя

- 1.1.** Каких результатов удалось достичь в рамках открытого Конкурса по работе с целевой группой?
- 1.2.** Что из обучения по технологии работы со случаем удалось внедрить в работу организации?
- 1.3.** Каких результатов удалось достичь в рамках открытого Конкурса по работе с местным, в том числе соседским, сообществом?
- 1.4.** Что считаете сильной стороной организации по работе с семьями на малых территориях с вовлечением ресурсов местных сообществ?
- 1.5.** Какие видите трудности в процессе формирования комплексной системы заботы?

2. О проекте

- 2.1.** Название проекта, на реализацию которого запрашивается благотворительное пожертвование
- 2.2.** Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)
- 2.3.** Дата начала реализации проекта
- 2.4.** Дата окончания реализации проекта
- 2.5.** Регион реализации проекта
- 2.6.** География проекта
- 2.7.** Целевые группы проекта
- 2.8.** Актуальность проекта и описание проблем
- 2.9.** Цель проекта
- 2.10.** Задачи проекта
- 2.11.** Информация о практике, которую развиваете и планируете передавать другим специалистам
- 2.12.** Тематическое направление практики
- 2.13.** Краткое описание практики работы с уязвимыми семьями
- 2.14.** Развитие потенциала организации в качестве центра компетенций
- 2.15.** Сильные стороны организации
- 2.16.** Как планируете передавать свой опыт другим организациям
- 2.17.** Готовы ли вы быть стажировочной площадкой? (Да или нет)
- 2.18.** Как планируете выстраивать партнерства и межведомственное

взаимодействие на территории?

2.19. Виды помощи и услуг

2.20. Количественные результаты

2.21. Качественные результаты

2.22. Социальные результаты

2.23. Риски и негативные факторы, способные повлиять на достижение целей и задач проекта. Способы их преодоления

2.24. Партнёры проекта

2.25. Устойчивость проекта и дальнейшее развитие

3.Руководитель проекта

3.1. ФИО руководителя проекта

3.2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе

3.3. Рабочий телефон

3.4. Мобильный телефон

3.5. Электронная почта

3.6. Образование

3.7. Образовательные организации и специальности

3.8. Опыт работы

3.9. Компетенции для реализации проекта

4.Команда проекта

4.1. Член команды №1

4.2. ФИО члена команды

4.3. Должность или роль в заявленном проекте

4.4. Образование

4.5. Образовательные организации и специальности

4.6. Опыт работы

4.7. Опыт реализации социально значимых проектов

4.8. Компетенции для реализации проекта

4.9. Телефон

4.10. Электронная почта

5.Организация-заявитель

5.1. ОГРН

5.2. ИНН

- 5.3.** КПП
- 5.4.** Дата регистрации организации
- 5.5.** Полное наименование организации
- 5.6.** Сокращённое наименование организации
- 5.7.** Адрес (место нахождения) организации (юридический адрес)
- 5.8.** Фактическое место нахождения организации
- 5.9.** Адрес для направления организации юридически значимых сообщений
- 5.10.** Руководитель организации
- 5.11.** Файл устава организации
- 5.12.** Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ)
- 5.13.** Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности
- 5.14.** Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации)
- 5.15.** ТОЛЬКО для НКО: отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на Информационном портале Министерства юстиции РФ
- 5.16.** Информация о наличии коллегиального органа управления
- 5.17.** Главный бухгалтер
- 5.18.** Мобильный телефон главного бухгалтера
- 5.19.** Контактный телефон организации
- 5.20.** Контактный номер телефона
- 5.21.** Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений
- 5.22.** Дополнительные документы об организации
- 5.23.** Адрес электронной почты для внешних коммуникаций
- 5.24.** Регион регистрации организации
- 5.25.** Веб-сайт
- 5.26.** Группы в соц. сетях
- 5.27.** Учредители организации-заявителя
- 5.28.** Обособленные структурные подразделения организации-заявителя
- 5.29.** Количество штатных работников
- 5.30.** Доходы (поступления) организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков
- 5.31.** Общая сумма расходов организации за предыдущий год
- 5.32.** Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация
- 5.33.** Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица
- 5.34.** Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет
- 5.35.** Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

5.36. Банковские реквизиты

5.37. Согласия всех участников проекта на обработку персональных данных
Источник информации о конкурсе (надо выбрать варианты)

5.38. Назовите Конкурс, победителем которого Вы были

6. Календарный план

7. Бюджет

1.1 Оплата труда. Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

1.2 Оплата труда штатных работников

Должность/ функция	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатрат ы в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость	Софинансирова ние , руб.	Запрашиваем ая сумма
-----------------------	--	--	--------------------	--------------------------------	-------------------------

1.3 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам ГПХ (ДГПХ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (Чел/час по договору), руб.	Трудозатрат ы в рамках проекта, чел/час	Общая сумма	Софинансиров ание , руб.	Запрашиваем ая сумма
---	--	--	-------------	--------------------------------	-------------------------

1.4 Страховые взносы

Вид страховых взносов (штатные сотрудники, привлеченны е по ДГПХ)	Сумма взносов, руб.	Значение показателя (единица)	Общая стоимость	Софинансиро вание , руб.	Запрашиваем ая сумма
---	------------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------------	-------------------------

1.5 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам с самозанятыми и ИП

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатрат ы в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость	Софинансирова ние , руб.	Запрашиваем ая сумма
Итого по статье № 1:			0,00	0,00	0,00

2. Командировочные и транспортные расходы членов команды проекта. Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

2.1. Стоимость проезда

Цель поездки/ место назначения/ вид	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансиров ание , руб.	Запрашиваем ая сумма
---	-------------------------------	----------------------	--------------------	--------------------------------	-------------------------

транспорта/ вид расхода					
----------------------------	--	--	--	--	--

2.2. Суточные для штатных работников

Цель поездки/ место назначения	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
-----------------------------------	-------------------------	-------------------	-----------------	------------------------	---------------------

2.3. Стоимость проживания

Цель поездки/ место назначения	Стоимость суток проживания, руб.	Количество дней пребывания	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------	-----------------	------------------------	---------------------

2.4. Иные виды транспортных расходов

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
--	-------------------------	-------------------	-----------------	------------------------	---------------------

3. Оборудование/материалы

Статья нормируется - в данном конкурсе расход не может быть более 10% от всей запрашиваемой суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 3:					0,00

4. Информационная поддержка проекта

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 4:					0,00

5. Издательские расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 5:					0,00

6. Адресная помощь благополучателям

Статья нормируется - в данном конкурсе расход не может быть более 10% от всей запрашиваемой суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------------	------------	-----------------	------------------------	---------------------

Итого по статье № 6:	0,00	0,00	0,00
----------------------	------	------	------

7. Расходы на стажировку приглашенных специалистов

Статья нормируется - в данном конкурсе расход не может быть более 10% от всей запрашиваемой суммы.

7.1. Стоимость проезда приглашенных специалистов

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
---	-------------------------	-------------------	-----------------	------------------------	---------------------

7.2. Стоимость проживания приглашенных специалистов

Цель поездки/ место назначения	Стоимость суток проживания, руб.	Количество дней пребывания	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
--------------------------------	----------------------------------	----------------------------	-----------------	------------------------	---------------------

7.3. Стоимость питания во время стажировки

ель поездки/ место назначения	Стоимость суток проживания, руб.	Количество дней пребывания	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
-------------------------------	----------------------------------	----------------------------	-----------------	------------------------	---------------------

7.4. Прочие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 7:			0,00	0,00	0,00

8. Прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР)

Статья нормируется - в данном конкурсе расход не может быть более 5% от всей запрашиваемой суммы..

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 8:					0,00

9. Прочие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 9:					0,00
Итого	Расходы на реализацию проекта		Софинансирование	Размер запрашиваемой суммы	
	0,00		0,00	0,00	

Приложение № 3
к Положению о закрытом Конкурсе
«Туда, где семья 1.2» по развитию комплексной
системы заботы на малых территориях
через формирование центров компетенций

Список показателей

№ п/ п	Показатель							Итог о
		всег о	В т.ч. новы х	всег о	В т.ч. новы х	всег о	В т.ч. новы х	
1	Количество детей, получивших поддержку в рамках проекта							
2	Количество детей, временно помещенных в ДУ, получивших помощь в рамках проекта							
3	Количество отобраний (изъятий), отказов от детей из семей, сопровождаемых в рамках реализуемого проекта							
4	Количество детей, возвращённых в кровные семьи							
5	Количество детей, улучшивших своё благополучие							
6	Количество родителей, повысивших родительские компетенции							
7	Количество родителей, восстановленных в родительских правах, в т.ч. снято лишение родительских прав в т.ч. снято ограничение родительских прав							
8	Количество благополучателей, которые оценивают полученную помощь как доступную и отвечающую их потребностям.							
9	Количество семей, получивших поддержку в рамках проекта - в т.ч. находящихся в кризисе							
10	Количество семей, преодолевших кризисную ситуацию. - в т.ч. кровных семей - в т.ч. замещающих семей							

11	Количество граждан (представителей местного сообщества), вовлеченных в оказание помощи уязвимым семьям с детьми на регулярной основе							
12	Количество граждан, получавших помощь и поддержку, которые становятся волонтерами, активными участниками оказания помощи другим.							
13	Количество организаций-партнеров, в т.ч НКО, вовлеченных в формирование системы заботы в ближайшем окружении на территории реализации проекта							
14	Количество публикаций работе проекта							
15	Количество мероприятий для специалистов других организаций по распространению своего опыта работы с семьей и местным сообществом. - в т.ч. вебинаров; - в т.ч. семинаров или других очных мероприятий; - в т.ч. стажировок, проведенных на базе организаций							
16	Количество организаций, прошедших стажировку на базе организации - в т.ч. внедривших опыт стажировочной площадки							
17	Количество организаций, перенявших опыт и внедривших его в свою деятельность							
18	Количество специалистов/представителей местного сообщества, принимавших участие в информационно-просветительских и мероприятиях и мероприятиях по обмену опытом.							
19	Индивидуальные показатели							

Приложение № 4
к Положению о закрытом конкурсе
«Туда, где семья 1.2»
по развитию комплексной системы заботы на малых
территориях через формирование центров компетенций

Этапы и мероприятия Конкурса «Туда, где семья 1.2»

Стратегические мероприятия, проводимые Фондом:

Методическая поддержка описания практик и стажировочных площадок, подготовки методических материалов (регламентирующие документы, материалы) – 3 мес. (июль – сентябрь 2026 г.).

Проведение обучающих вебинаров, супервизий, рабочих встреч по обмену опытом (октябрь 2026 г. – октябрь 2027 г.).

Три этапа онлайн-мониторинга на старте реализации проектов (август-сентябрь 2026 г.), в середине реализации проекта (апрель – май 2027 г.) и в финале конкурса (октябрь - ноябрь 2027 г.).

Мониторинговые визиты в организации-победители (ноябрь 2026 г. – ноябрь 2027 г.).

Мероприятия, проводимые организациями-победителями:

Оказание помощи уязвимым группам (календарный план организации).

Описание практик и подготовка методических материалов. Подготовка стажировок и мероприятий по передаче опыта (июль – ноябрь 2026 г.).

Проведение мероприятий по передаче опыта: не менее 8 мероприятий, не менее 5 организаций, участвующих в приобретении нового опыта (ноябрь 2026 г. – август 2027 г.).

Мониторинг и сопровождение внедрения переданного опыта в работу других организаций (июль – декабрь 2027 г.)

Проведение круглых столов и обсуждений по формированию комплексной системы заботы на территории, алгоритмов взаимодействия (календарный план организации).

Проведение регионального мероприятия по представлению опыта центра компетенций и выработке плана дальнейшего развития комплексной системы заботы на территории (октябрь – декабрь 2027 г.).