

ПОЛОЖЕНИЕ

о закрытом конкурсе «Сила внимания 1.3» по повышению качества жизни уязвимых пожилых людей за счет функционирования комплексной системы заботы в ближайшем окружении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») о закрытом конкурсе «Сила внимания 1.3» в 2026 году (далее – «Конкурс») регламентирует порядок и сроки проведения Конкурса по формированию комплексной системы заботы об уязвимых группах с вовлечением местного сообщества, определяет цели и задачи Конкурса, требования к конкурсным материалам, приоритетные направления и условия участия в Конкурсе, критерии оценки заявок, порядок отбора и финансирования победителей.

1.2. Конкурс проводится в рамках стратегического направления «Забота в ближайшем окружении» (далее – «Забота») Фонда Геннадия Тимченко (далее – «Фонд»).

1.3. Вся информация по Конкурсу размещается на официальном сайте Фонда <https://fondtimchenko.ru/>

1.4. Организатором Конкурса является Фонд Геннадия Тимченко. Организатор Конкурса определяет стратегию, общий объем финансирования, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует проведение Конкурса.

1.5. Оператором Конкурса является Благотворительный фонд «Хорошие истории».

2. ГЛОССАРИЙ

В целях данного Конкурса понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

Проект — это последовательность взаимосвязанных событий, которые происходят в течение установленного ограниченного периода времени и направлены на достижение определенного результата.

Ближайшее окружение — родственники, соседи, муниципальные и государственные службы, НКО, бизнес, волонтеры, местное сообщество, а также другие люди и организации, которые находятся рядом с человеком по месту его жительства.

Забота в ближайшем окружении — нестационарная комплексная поддержка уязвимых людей по месту их жительства за счёт вовлечения и объединения местных ресурсов — родственников, соседей и активных жителей, муниципальных служб, НКО и волонтеров.

Комплексная система заботы в ближайшем окружении — отлаженная совместная работа всего ближайшего окружения (государственная система заботы и ухода/социальной защиты, субъекты системы профилактики, частные коммерческие услуги заботы, НКО и соседское/местное сообщество, волонтеры) для оказания помощи и поддержки уязвимым группам.

Критериями комплексной системы заботы являются следующие элементы: своевременность выявления уязвимых людей и комплексная оценка, наличие координаторов заботы, маршрутизация нуждающихся в помощи, регулярность заботы, территориальная доступность заботы, работа площадок социализации, организация соседской заботы, управление волонтерской деятельностью, вовлечение молодежи в организацию заботы.

Оператор конкурса - партнер Фонда, привлекаемый для организационно-технического, информационного, аналитического сопровождения Конкурса.

Уязвимый пожилой человек — человек старше 55 лет, который сохраняет частично способность к самообслуживанию, но нуждается в помощи, которую может оказать «ближний круг».

Координатор заботы — специалист, который получает информацию о возможном неблагополучии и привлекает все необходимые ресурсы на территории для оказания эффективной и оперативной помощи уязвимому человеку/семье, выстраивает маршрут помощи и отслеживает результат.

Малые территории — населённые пункты с населением до 200 000 человек (не областные центры), имеющие дефицит внешних ресурсов, доступа к знаниям и возможностей получать внешнюю поддержку.

Местное сообщество — группа людей, проживающих в одном населенном пункте, объединенных и взаимодействующих для решения общих задач.

Соседское сообщество — сообщество, которое объединяет людей, проживающих по соседству друг с другом (дом, квартал, соседние улицы или, реже, микрорайоны). В небольших населенных пунктах (например, в селах) соседское сообщество – это обычно и есть местное сообщество.

Межведомственное взаимодействие — это процесс, направленный на объединение по определенному алгоритму ресурсов органов государственной власти, государственных и муниципальных учреждений из разных ведомств, НКО для достижения совместных целей в рамках профессиональной деятельности и оказания наиболее эффективной помощи уязвимым группам.

Межсекторное взаимодействие — объединение ресурсов между субъектами, которые принадлежат к разным секторам экономики - государственному, коммерческому и общественному.

Опорные пункты — организации, на базе которых разрабатывается и реализуется комплексный план помощи уязвимым группам и последующее сопровождение исполнения этого плана силами координаторов заботы.

Команда проекта состоит из:

Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее руководство проектом. При этом это может быть штатный работник организации, или лицо, привлеченное к реализации проекта в статусе ИП или самозанятого.

Основной персонал – физические лица, непосредственно реализующие проект/привлеченные к непосредственной помощи благополучателям в рамках проекта.

Вспомогательный персонал – физические лица, осуществляющие вспомогательные функции в рамках реализации проекта (бухгалтерские, юридические и т. п. услуги/работы).

Команда проекта может формироваться из штатных работников, физических лиц, оказывающих услуги по договорам ГПХ, находящихся в статусе самозанятого или ИП.

3. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Повысить качество жизни уязвимых пожилых людей за счет функционирования комплексной системы заботы в ближайшем окружении.

4. ЗАДАЧИ КОНКУРСА:

- Развитие опорного пункта за счет выстраивания долгосрочной стратегии в комплексной системе заботы;
- Укрепление связей с медицинскими и социальными учреждениями и со всеми заинтересованными организациями на территории;
- Повышение авторитета опорного пункта на малой территории;
- Разработка документации, регулирующей работу опорного пункта.

5. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ КОНКУРСА

В рамках Конкурса поддерживаются проекты по формированию комплексной системы забота об уязвимых группах с вовлечением местного сообщества, направленные на непосредственную поддержку и сопровождение следующих приоритетной целевой группы:

- уязвимые пожилые люди

6. КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

- Описана модель работы опорных пунктов как неотъемлемого элемента местной социальной инфраструктуры;
- Организации-победители стали устойчивыми опорными пунктами, разработали и внедрили долгосрочную стратегию своей работы и

выстраивают сетевые связи на своих территориях;

- Улучшилось благополучие уязвимых групп за счет развития комплексной системы заботы и применения эффективных инструментов и технологий работы с уязвимыми старшими.

7. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

Реализация проектов может быть осуществлена только на малых территориях. К малым территориям в данном Конкурсе относятся территории с населением до 200 000 человек.

К малым территориям не могут быть отнесены районы или муниципальные образования с населением более 200 000 человек. Также к малым территориям не могут быть отнесены районы или муниципальные образования с населением менее 200 000 чел., но являющиеся частью крупной городской агломерации (деление крупных городов на районы и муниципалитеты).

8. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участниками Конкурса могут быть:

- победители закрытого конкурса «Сила внимания 1.2» (2023).

Общие требования:

- проект должен реализовываться на малой территории с населением до 200 000 чел.
- проект должен быть направлен на формирование комплексной системы заботы об уязвимых пожилых.
- срок реализации проекта – до 9 месяцев;
- проект должен включать следующие обязательные компоненты:
 1. продолжение деятельности, направленной на поддержку целевой группы;
 2. деятельность проекта обязательно должна включать вовлечение ресурсов местного сообщества и привлечение партнеров в оказание помощи уязвимым группам;
 3. разработка и проведение мероприятий по развитию связей с медицинскими и социальными учреждениями и по формированию комплексной системы заботы и проработки стратегии и плана развития этой системы на территории;
 4. разработка плана по устойчивости проекта и дальнейшему развитию (развитие и повышение авторитета опорного пункта на территории)

Объем финансирования - не более 1 000 000 рублей на весь период реализации проекта

10. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Начало – с **22 июня 2026**

Окончание – до **22 марта 2027**

Общая длительность проекта – **9 месяцев**

11. ПОДДЕРЖКА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Победители Конкурса получают **комплексную поддержку**:

- целевое финансирование: пожертвование на реализацию проекта;
- экспертную поддержку: консультации по вопросам управления проектами, содержательной деятельности, мониторингу и оценке, развитию доказательной базы и пр.;
- обучение и обмен опытом: участие в обучающих и дискуссионных мероприятиях (семинары, вебинары и пр.), стажировках и других мероприятиях по обмену опытом;
- продвижение победителей Конкурса и результатов поддержанных проектов.

12. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Средства, предоставленные организации (победителю Конкурса) в порядке целевого финансирования, могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией представленного проекта.

Не допускается использование предоставленных средств на следующие статьи расходов:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;
- погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
- покрытие долгов организации;
- оплата расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
- оплата расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий.

13. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА КОНКУРС

Допустимое количество конкурсных заявок от одной организации: одна.

Сроки приёма заявок (полный пакет документов): с **05.03.2026 по 31.03.2026** (до 23:59 по московскому времени).

Для участия в Конкурсе организация – заявитель должна разработать проект и подать заявку на его реализацию только через **онлайн-систему Конкурса (<https://lk.fondtimchenko.ru/>) – (далее – «Портал»)**. Заявки, направленные другими способами, не рассматриваются.

Операторам конкурса, указанным в п.1.5. Положения, предоставляется доступ к Порталу в пределах определенного Фондом функционала.

Приветствуется наличие у участника–руководителя организации усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП). Подписание договора благотворительного пожертвования и прочих документов к нему планируется с использованием системы электронного документооборота.

Заявка на участие в Конкурсе в обязательном порядке включает в себя следующие **приложения**:

1. Описание проекта.
2. Бюджет проекта.
3. Устав организации (действующая редакция) (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа, либо гиперссылка на данный документ.
4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол о назначении и/или продлении полномочия руководителя).
5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
7. Банковские реквизиты (с указанием ОКТМО и КБК, в формате word и pdf за подписью руководителя).
8. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации).
9. Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на информационном портале Министерства юстиции РФ¹ (за исключением государственных и муниципальных учреждений, органов власти и местного самоуправления).
10. Согласия на обработку персональных данных Заявителя, а также участников проектной команды.

Сканы учредительных и финансовых документов предоставляются с отметками регистрирующих органов: Министерство юстиции, Федеральная налоговая служба и др.

¹ Отчёт в Минюст России подтверждает соблюдение заявителем требования законодательства по предоставлению некоммерческими организациями отчётности, с учетом требований, содержащихся в приказе Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 (в ред. от 26.05.2020) «О порядке размещения в сети Интернет отчётов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»..

Фонд оставляет за собой право затребовать у организации-заявителя дополнительные документы (при необходимости).

Заявки, представленные в неполном объеме, с нечитабельными документами (в том числе нерабочими ссылками), **не допускаются к участию** в Конкурсе.

Форма подтверждения подачи заявки на участие в Конкурсе, которая будет автоматически сформирована после заполнения всех полей заявки, должна быть подписана руководителем или лицом, имеющим право подписи по доверенности, эта доверенность должна быть также приложена к заявке.

подавая заявку на участие в Конкурсе, организация подтверждает, что:

- она ознакомлена и согласна с настоящим Положением о проведении Конкурса;
- информация, предоставленная в заявке и прилагаемых к ней документам, является актуальной и достоверной;
- отсутствуют нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении заявки и подготовке прилагаемых к ней документов.

14. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Заявки, поступившие на Конкурс, предварительно проверяются на наличие всех необходимых документов, а также на соответствие организации-заявителя требованиям к участникам Конкурса.

Заявки, оформленные с нарушением перечисленных требований настоящего Положения, возвращаются на доработку заявителю. После завершения доработки заявки заявителю необходимо повторно нажать кнопку «Подать заявку». Повторная (вторая, и т.д.) доработка заявок в период приемной кампании не допускается.

Заявки, не соответствующие перечисленным выше требованиям настоящего Положения и поступившие на рассмотрение позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема заявок, отклоняются без отправки заявителю на доработку.

Все заявки, прошедшие первичный отбор, указанный в данном пункте Положения, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает каждую заявку в соответствии с критериями, установленными в Положении. Общий балл заявки определяется исходя из оценки каждого ее критерия.

По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия определяет рейтинг заявок и принимает окончательное решение о списке победителей Конкурса.

Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать организациям, объявленным победителями Конкурса, внести изменения в содержание и/или бюджет проекта. В этом случае окончательное решение о поддержке проекта и сумме его финансирования будет принято только после согласования соответствующих изменений.

Заседание Комиссии проводится в виде собрания – личного присутствия членов Комиссии в месте проведения собрания, либо непосредственного участия в собрании с помощью видео- или телефонной конференции.

В рамках заседаний Комиссии ведётся протокол и составляется список заявок-победителей. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

Фонд не оглашает причины отклонения заявок, не предоставляет отзывы на заявки, не комментирует каким-либо иным образом причины отклонения заявок как на этапе предварительной проверки, так и на последующих этапах. Материалы и документы, предоставленные заявителем для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, в исследовательских и статистических целях.

15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Соответствие базовым критериям:

Соответствие заявки условиям, цели и задачам Конкурса.

Оценка реализованного проекта и полученного опыта на предыдущих этапах Конкурса.

Актуальность проекта для выбранной территории (приведены конкретные обоснования актуальности решаемой проблемы для территории, выбранной ЦГ, направления деятельности).

Обоснованность применения инструментов, технологий и подходов (убедительность причинно-следственных связей между реализуемой деятельностью и достижением социальных результатов).

Логичность и реалистичность проекта.

Обоснованность и оптимальность бюджета проекта.

Перспективность проекта, разработка плана развития и повышение авторитета опорного пункта на территории.

16. ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

В период с 01.06.2026 по 19.06.2026² Фонд заключает с победителями Конкурса договор о целевом финансировании проекта (договор благотворительного пожертвования):

1. На каждого члена команды проекта, включая руководителя и бухгалтера организации, необходимо предоставить сканы

² В исключительных случаях сроки могут быть продлены.

- информированного согласия физического лица на обработку персональных данных в рамках организации и проведения Конкурса.
2. Организация несёт ответственность за предоставление полных и достоверных сведений, включая информацию о банковских реквизитах. В случае предоставления некорректной информации, Фонд имеет право отказать в финансировании проекта в одностороннем порядке.
 3. В случае наличия рекомендаций к содержанию и/или бюджету проекта, договор заключается после окончательного согласования полного комплекта заявки. В случае, если организация не предоставляет финальные версии документов в срок до 19.06.2026 г., договор не заключается.
 4. Порядок предоставления целевого финансирования на реализацию проекта производится в соответствии с договором.
 5. Фонд оставляет за собой право отказать Победителю Конкурса в заключении договора благотворительного пожертвования в случае непредоставления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением о Конкурсе.
 6. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем проекта, на любом этапе реализации проекта. Фонд вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.

17. ОТЧЁТНОСТЬ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ

В соответствии с условиями договора, заключённого с победителем Конкурса, Фонд осуществляет контроль расходования целевых средств.

Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Фондом и победителем Конкурса.

Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств пожертвования на расчетный счет благополучателя, или понесенные ранее, чем сроки проекта, указанные в заявке, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

Отчет благополучателя принимается Фондом только при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем положении и договоре благотворительного пожертвования.

В случае нарушения победителями Конкурса правил отчетности по проектам, Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в его следующих Конкурсах.

Фонд оставляет за собой право проводить выборочный мониторинг и оценку поддержанных проектов.

В процессе рассмотрения отчетов Фонд вправе запросить дополнительную информацию и/или документы, необходимые для получения полного

представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото – и видеоматериалы.

Вся отчетность предоставляется на портале, по установленным формам и согласно приложениям к договору.

18. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Все лица, участвующие в Конкурсе и реализации проектов (далее - «Субъекты обработки персональных данных») дают свое согласие и соглашаются на то, что любая предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): сбор, хранение, запись на электронные носители, систематизация, передача, удаление, уничтожение, обнародование, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Целями обработки персональных данных являются участие заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Субъекты персональных данных также дают свое согласие Фонду на обнародование и использование своих фото, видеосъемки проекта, презентаций проектов, полученных в ходе реализации Конкурса/благотворительных программ/проектов.

Субъекты персональных данных подтверждают, что все материалы, предоставленные Фонду и/или уполномоченному представителю Фонда по проведению Конкурса, могут быть использованы в социальных сетях, видеотрансляциях, в сети интернет, печатных СМИ, а также посредством использования иных способов информирования общественности.

Участники Конкурса берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных влечет за собой выход соответствующего заявителя (в рамках реализации проекта которого осуществляет деятельность

соответствующий субъект персональных данных) из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

Отсутствие согласий на обработку персональных данных, согласий на использование изображений, фото и видео материалов с участием субъектов персональных данных, в отношении всех участников реализации проекта со стороны заявителя, или оформление указанных согласий с нарушениями положений действующего законодательства РФ, является самостоятельным основанием для отказа Фонда в рассмотрении заявки соответствующего заявителя.

19. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Участие в Конкурсе и передача документов Фонду означает полное и безоговорочное согласие участника с правилами его проведения.

Заявители вправе отозвать проект от участия в Конкурсе на любом этапе Конкурса до перечисления средств целевого финансирования.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению, в том числе распространять ее в открытых источниках с целью информирования широкой аудитории о работе Фонда.

В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе обладателей авторских и смежных прав на представленный проект (объекты интеллектуальной деятельности, используемые или созданные при реализации проекта), участник Конкурса обязуется разрешать их от своего имени и за свой счёт.

В случае необходимости внести изменения в настоящее Положение, Фонд вносит такие изменения и размещает обновленный вариант Положения на сайте <https://fondtimchenko.ru/>

Изменения могут быть внесены в Положение в любой срок до момента объявления победителей.

Конкурс может быть отменен на любом этапе, вплоть до момента заключения договоров благотворительного пожертвования с победителями Конкурса.

Конкурс также может быть отменен на любом этапе его проведения по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования.

Участникам Конкурса не выплачивается компенсация расходов на подготовку документации для участия в Конкурсе, а также иных расходов, связанных с участием в Конкурсе, в том числе в случае отмены/изменения условий Конкурса по инициативе Фонда.

20. ПЛАН-ГРАФИК КОНКУРСА

05 марта 2026	Запуск Конкурса
С 05 марта по 31 марта 2026	Приемная кампания, прием заявок на портале
11 марта 2026	Вебинар для заявителей
25 марта 2026	Вебинар по содержательным вопросам заявки
С 06 по 24 апреля 2026	Экспертиза заявок
С 27 по 29 апреля 2026	Конкурсная комиссия и объявление победителей
С 01 мая по 19 июня 2026	Доработка заявок и подписание договоров
С 22 июня 2026 по 22 марта 2027	Реализация проектов (9 месяцев)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактные лица по всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса:

Мария Алексакова, руководитель направления «Забота в ближайшем окружении», +7 (495) 539-31-76,

Мария Кутейникова, менеджер проекта +7 (495) 539-31-76,
silavnimanija@fondtimchenko.ru

Кременицкая Оксана, программный менеджер БФ «Хорошие истории»,
Уколова Юлия, грантовый менеджер БФ «Хорошие истории»,
+7 (846) 313 20 23, bf.rbf2022@yandex.ru

Приложения к Положению:

Приложение №1 – Критерии валидации

Приложение №2 – Критерии работы опорного пункта заботы

Приложение №3 – Элементы заботы в ближайшем окружении

Приложение №4 – Этапы и мероприятия Конкурса «Сила внимания»

Приложение №5 – Форма заявки

Приложение № 1

к Положению о закрытом конкурсе «Сила внимания 1.3» по повышению качества жизни уязвимых пожилых людей за счет функционирования комплексной системы заботы в ближайшем окружении

Критерии валидации

1. Организация является победителем закрытого конкурса «Сила внимания 1.2»
2. В заявке указана допустимая территория реализации проекта (до 200 000 чел.).
3. Организация НЕ ОТНОСИТСЯ к организациям, которые не могут быть участниками Конкурса в соответствии с конкурсной документацией.
4. Организация не находится в процессе ликвидации.
5. Если сведения об организации подгружены НЕ автоматически, то они не соответствуют сведениям из ЕГРЮЛ.
6. Документ, подтверждающий подачу заявки, представлен и содержит необходимые сведения.
7. Заявка подписана уполномоченным на то лицом.
8. Если в ЕГРЮЛ нет сведений о лице, подписавшем заявку, то должен быть загружен документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявку лица.
9. Представлена электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации в полном объеме.
10. К заявке приложены банковские реквизиты, удостоверенные подписью руководителя организации и главного бухгалтера, а также печатью организации.
11. Нет дополнительных замечаний к заявке.
12. Целевые группы и направление поддержки соответствуют положению о Конкурсе.
13. Продолжительность проекта укладывается в указанные в положении сроки и составляет 9 месяцев.
14. К заявке приложены информированные согласия обработки персональных данных на всех членов команды проекта, включая руководителя и бухгалтера.

Приложение № 2

к Положению о закрытом конкурсе «Сила внимания 1.3»
по повышению качества жизни уязвимых пожилых людей за счет
функционирования комплексной системы заботы в ближайшем окружении

Критерии работы опорного пункта заботы

- **Опорный пункт своевременно выявляет** нуждающихся в заботе и предоставляет комплексную поддержку через **координацию различных видов помощи**, как медицинских, социальных и психологических услуг, образовательных программ, так и других ресурсов в зависимости от потребностей уязвимых групп.
- Помощь, оказываемая опорным пунктом, отвечает условию **территориальной доступности**. Доступность организации и эффективно выстроенная коммуникация помогает качественно удовлетворять потребности и оказывать поддержку уязвимым людям, имеющим трудности с доступом к помощи из-за отсутствия информации, социальных связей или территориальной удаленности.
- **Опорный пункт разрабатывает и предлагает маршруты помощи**. Маршруты разрабатываются исходя из принципа субъектности уязвимого человека и постоянно адаптируются в соответствии с изменяющимися потребностями уязвимых групп, с учетом различных социальных, экономических и здравоохранительных факторов.
- **Опорный пункт создает партнерские отношения**, с различными общественными и частными организациями, государственными учреждениями, медицинскими учреждениями, добровольческими группами и сообществами (в т.ч. соседскими) для обмена ресурсами, опытом и информацией. Партнерские отношения создают основу для долгосрочного, регулярного и своевременного осуществления комплексной заботы.
- Опорный пункт планирует деятельность, исходя из **наличия ресурсов у организации, партнеров и местного сообщества**, в т.ч. привлекает софинансирование

Приложение № 3

к Положению о закрытом конкурсе «Сила внимания 1.3»
по повышению качества жизни уязвимых пожилых людей за счет
функционирования комплексной системы заботы в ближайшем окружении

Элементы заботы в ближайшем окружении

Своевременное выявление нуждающихся в заботе и комплексная оценка их проблем.

Устойчивость деятельности в рамках проекта, направленность на долгосрочное, регулярное и своевременное осуществление комплексной заботы. Проекты должны быть направлены на налаживание и активное использование связей внутри местного сообщества и партнеров (учреждения здравоохранения, бизнес, местная власть, бюджетные учреждения, ТОСы).

Территориальная доступность для обращений и организации помощи уязвимым людям. Доступность организации и эффективно выстроенная коммуникация помогает качественно удовлетворять потребности и оказывать помощь уязвимым людям, живущим в разных местах.

Наличие эффективного координатора/куратора, который качественно и своевременно выстраивает маршрут помощи. Качество механизма координации определяется через: скоординированность, регулярность, готовность всех стейкхолдеров включиться в работу, своевременное оказание помощи и выстраивание маршрута с учетом жизненных обстоятельств.

Опора при реализации проекта на принцип субъектности уязвимого человека, учёт его мнения, запросов, потребностей и возможностей, а также максимального вовлечения его в жизнь местного сообщества.

Наличие партнеров, которые готовы деятельно участвовать в проекте, принимать решения по проекту или его составляющим. Мы ищем проекты, для реализации которых заявитель подключает возможности не только своей организации, но и всех неравнодушных жителей / групп / организаций. Это может быть волонтерский вклад, информационная поддержка, предоставление площадки для мероприятия, предоставление оборудования, проведение мастер-классов, обучения и другие виды помощи.

Наличие сообществ (в т.ч. соседских), которые готовы деятельно участвовать в проекте, принимать решения по проекту или его составляющим. В приоритете – сообщества, которые участвуют в формировании поддерживающей среды.

Наличие ресурсов для реализации проекта у организации, партнеров, местного сообщества, в том числе софинансирование. Указание в заявке запланированных результатов и изменений на территории по итогам проекта, представление критериев оценки их качества.

Приложение № 4

к Положению о закрытом конкурсе «Сила внимания 1.3» по повышению качества жизни уязвимых пожилых людей за счет функционирования комплексной системы заботы в ближайшем окружении

Этапы и мероприятия Конкурса «Сила внимания»

Стратегические мероприятия, проводимые Фондом:

Методическая поддержка опорных пунктов/проектов-победителей по разработке организационного дизайна (регламентирующие документы, материалы) – 3 мес. (июнь – сентябрь 2026);

Выстраивание долгосрочной стратегии по развитию комплексной заботы на своих территориях – 4 мес. (ноябрь 2026 – март 2027);

Проведение стажировок/ мероприятий по презентации работы опорных пунктов – 1 стажировка (сентябрь-октябрь 2026);

Два этапа онлайн-мониторинга на старте реализации проектов и в финале конкурса (июль-август 2026, февраль-март 2027).

Мероприятия, проводимые организациями-победителями:

Оказание помощи уязвимым группам (календарный план организации-победителя)

Проведение мероприятий по повышению авторитета опорного пункта и развитию связей с гос. учреждениями и другими организациями на территории (календарный план организации-победителя)

к Положению о закрытом конкурсе «Сила внимания 1.3» по повышению качества жизни уязвимых пожилых людей за счет функционирования комплексной системы заботы в ближайшем окружении

Форма заявки

1. Резюме заявителя по реализации проекта СВ 1.2

Каких результатов удалось достичь в рамках проекта второго цикла реализации победителя конкурса Сила внимания 1.2.

Опишите реализованную деятельность в рамках проекта по критериям опорного пункта

(выявление нуждающихся, маршрут и координация помощи, развитие партнерских отношений с различными учреждениями и местным сообществом)

Как Вы обеспечиваете и координируете регулярную заботу об уязвимых пожилых людях? Учитывая их мнение, привлекая ресурсы местного сообщества (добровольцев, пожертвования, ресурсы местных компаний, местной власти, соседей и др.)?

Укажите количество территорий, которые охватывает координатор и количество благополучателей, с которыми он взаимодействует по организации поддержки

Какие действия Вы предпринимаете для объединения вокруг уязвимых пожилых, нуждающихся в заботе? усилия разных сторон (добровольцев, общества, государства, бизнеса, НКО и др.)?

Что на Ваш взгляд не получилось и почему? Точки роста.

В чем ключевое отличие проектной работы по выстраиванию комплексной системы заботы от текущей деятельности организации?

Какие видите трудности в процессе формирования комплексной системы заботы?

Опишите проблемы и трудности, с которыми сталкиваетесь при работе со старшими, с местным сообществом, каких навыков еще не хватает, чтобы работа была более эффективной? Связи с какими организациями необходимо выстроить?

Что из обучения по технологии работы со случаем удалось внедрить в работу организации?

Используете ли в работе отдельные инструменты или в целом технологию? Что получается? С какими трудностями сталкиваетесь?

2. О проекте

Название проекта, на реализацию которого запрашивается благотворительное пожертвование

Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)

(с учетом развития проекта с 1-го и 2-го циклов реализации необходимо кратко написать, что было в 1-м цикле, что было во 2-м цикле и что планируете реализовать на 3-м цикле проекта. Сколько опорных пунктов работает в вашем проекте?)

География реализации проекта

Федеральный округ

Регион

Название населенного пункта

Численность населения

Тип территории

Дата начала реализации проекта

Дата окончания реализации проекта

Целевые группы проекта

Актуальность проекта и описание проблем с учетом целей и задач 3-го цикла проекта

Цель проекта

Задачи проекта

Механизм реализации на 3 этапе конкурса.

1. Опишите из чего конкретно состоит деятельность вашего опорного пункта? Какие главные направления работы вы выделяете? Какие инструменты/технологии/форматы применяете?
2. Какие на данный момент используете регламентирующие документы/материалы в своей работе? Каких документов не хватает для того, чтобы позиционировать организацию в качестве опорного пункта?
3. Как вы будете сохранять и развивать сотрудников в рамках деятельности опорного пункта? Какое количество координаторов в вашем проекте работает на данный момент? Опишите основные сложности и потребности в работе координаторов.
4. Какие наиболее востребованные услуги вы оказываете в рамках выстроенного маршрута людям старшего возраста?
5. Планируете ли вы масштабировать свою деятельность на соседние территории? Как вы планируете системное взаимодействие с местным и соседским сообществом?
Опишите конкретные действия.

Представьте план мероприятий с государственными и негосударственными учреждениями, заинтересованными в формировании комплексной заботы в ближайшем окружении на вашей территории.

Просим учитывать, необходимость разработки повестки мероприятия, приглашения всех заинтересованных лиц, фиксацию решений и задач по итогам мероприятия для отработки в поставленные сроки.

Количественные результаты

Количество людей пожилого возраста, получавших любую помощь и поддержку от поддержанного проекта –

Количество людей, получающих регулярную поддержку (наличие координатора) –

Количество координаторов, владеющих инструментами и технологиями организации помощи –

Количество граждан, в том числе благополучателей, которые становятся активными участниками оказания помощи уязвимым группам (волонтерами, партнерами, соседями) –

Значение

Качественные результаты

Опишите, как ваш проект влияет на качество жизни целевой группы? Как реализация проекта влияет на развитие территории?

Социальные результаты проекта

Укажите, какие положительные изменения, значимые для территории реализации и работы с пожилыми людьми, произойдут по итогам реализации вашей 3-х летней деятельности (влияние проекта на старшее поколение, местных жителей, партнеров и территорию в целом). Как/через что вы увидите эти изменения?

Риски и негативные факторы, способные повлиять на достижение целей и задач проекта. Способы их преодоления

Перечислите негативные факторы, которые способны повлиять на реализацию проекта, и опишите способы их преодоления. Способы преодоления – это те действия, которые вы предусмотрели в рамках мероприятий проекта, которые позволят предотвратить возможные риски и минимизировать их последствия.

Наименование негативного фактора

Способы преодоления

Партнёры проекта

Партнер

Вид поддержки

Устойчивость деятельности и стратегия развития по завершению 3 года

1. Опишите, какие результаты проекта станут основой для продолжения деятельности? Опишите ваши конкретные долгосрочные цели, планы организации после завершения финансирования Фонда.
2. Каким образом вы планируете развитие опорного пункта на территории?
3. Как вы планируете привлекать дополнительные средства на продолжение деятельности опорного пункта после завершения 3-го этапа?

Дополнительные материалы о проекте *(возможность прикрепить документ)*

3. Руководитель проекта

1. ФИО руководителя проекта

2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе

3. Рабочий телефон

4. Мобильный телефон

5. Электронная почта

6. Образование

7. Образовательные организации и специальности

Образовательная организация

не заполнено

Специальность

не заполнено

Год начала

не заполнено

Год окончания

не заполнено

8. Опыт работы

Организация

Должность

Год начала работы

Год окончания работы

9. Дополнительные сведения

не заполнено

10. Дата рождения

11. Добавить фотографию

4. Команда проекта

Член команды №1

1. ФИО члена команды

2. Должность или роль в заявленном проекте

3. Образование
4. Контактный телефон
5. Опыт работы
6. Опыт реализации социально значимых проектов
7. Дополнительные сведения
8. Ссылки на профиль в социальных сетях

5. Организация-заявитель

1. ОГРН
2. ИНН
3. КПП
4. Дата регистрации организации
5. Полное наименование организации

6. Сокращённое наименование организации

7. Адрес (место нахождения) организации (юридический адрес)
8. Фактическое место нахождения организации
9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений

10. Руководитель организации

11. Файл устава организации

12. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ)

13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

14. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации)

15. ТОЛЬКО для НКО: отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на Информационном портале Министерства юстиции РФ
Веб ссылка на отчет
Отчет в Министерство Юстиции РФ (в случае отсутствия ссылки)

16. Информация о наличии коллегиального органа управления

17. Главный бухгалтер

18. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

19. Контактный телефон организации
20. Контактный номер телефона

21. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

22. Дополнительные документы об организации

23. Регион регистрации организации

24. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций

25. Веб-сайт

26. Группы в соц. сетях

Ссылка

27. Учредители организации-заявителя

28. Учредители организации-заявителя

29. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

30. Количество штатных работников

31. Доходы (поступления) организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков

32. Общая сумма расходов организации за предыдущий год

33. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Оборудование

Помещения

Площадь, кв.м.

Виды права использования

Другое

34. Банковские реквизиты

Файл банковских реквизитов в формате pdf.

Файл банковских реквизитов в формате doc./docx.

35. Соглашения всех участников проекта на обработку персональных данных

6. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия	Ожидаемые результаты
----------	------------------------	--	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

7. Бюджет

1. Оплата труда. Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

В статью «Оплата труда» включается:

- оплата труда всех категорий штатных сотрудников, принимающих участие в реализации проекта:
 - руководителя проекта (РП),
 - основного персонала (ОП) – штатных сотрудников, непосредственно реализующих проект / привлеченных к непосредственной помощи благополучателям,
 - вспомогательного персонала (ВП) - штатных сотрудников, осуществляющих вспомогательные функции в рамках реализации проекта (бухгалтер, юрист и т. п.);
 - оплата (работ, услуг) физических лиц по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), самозанятых или индивидуальных предпринимателей (ИП), привлеченных для выполнения функций РП, ОП или ВП;
 - страховые взносы на оплату труда (работ услуг) вышеуказанного персонала проекта.
- Оплата труда (услуг) вспомогательного персонала нормируется - устанавливается максимально допустимая величина.

В данном конкурсе оплата труда (услуг) ВП не может составлять более 5 % от совокупной оплаты труда РП и ОП. При формировании отчета по проекту оплата труда ВП подтверждается в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

Если РП, помимо функции руководства, выполняет функции ОП (непосредственно оказывает помощь благополучателям), он указывается в форме дважды (2 отдельные строки): как РП и как ОП (с указанием соответствующих чел/часов раздельно).

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность/ функция	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
--------------------	--	--	-----------------	------------------------	---------------------

1.2 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам ГПХ (ДГПХ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (Чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
--	--	--	-----------------	------------------------	---------------------

1.3 Страховые взносы

Вид страховых взносов (штатные сотрудники, привлеченные по ДГПХ)	Сумма взносов, руб.	Значение показателя (единица)	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
--	---------------------	-------------------------------	-----------------	------------------------	---------------------

1.4 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам с самозанятыми и ИП

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
--	--	--	-----------------	------------------------	---------------------

Итого по статье № 2:						0,00
Итого по статье № 1:			0,00	0,00		0,00

2. Командировочные и транспортные расходы. Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

2.1 Стоимость проезда

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование , руб.	Запрашиваемая сумма
--	----------------------------	-------------------	-----------------	----------------------------	------------------------

2.2 Суточные для штатных работников

Цель поездки/ место назначения	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование , руб.	Запрашиваемая сумма
-----------------------------------	----------------------------	-------------------	-----------------	----------------------------	------------------------

2.3 Стоимость проживания

Цель поездки/ место назначения	Стоимость суток проживания, руб.	Количество дней пребывания	Общая стоимость	Софинансирование , руб.	Запрашиваемая сумма
-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-----------------	----------------------------	------------------------

2.4 Иные виды транспортных расходов

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование , руб.	Запрашиваемая сумма
--	----------------------------	-------------------	-----------------	----------------------------	------------------------

3. Оборудование/материалы Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование , руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 3:					0,00

4. Информационная поддержка проекта Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование , руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 4:					0,00

5. Издательские расходы Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 5:					0,00

6. Адресная помощь благополучателям

Сумма по этой статье нормируется и не может превышать 10% от общей запрашиваемой суммы

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 6:			0,00	0,00	0,00

7. Расходы на обучение специалистов

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 7:			0,00	0,00	0,00

8. Прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР).

По данной статье указываются расходы на банковские услуги, аренду помещения, коммунальные услуги, услуги связи, курьерские и почтовые расходы, канцелярские товары и т.д.

Сумма по этой статье нормируется — не может быть более 5% от общей запрашиваемой суммы по остальным статьям бюджета.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 8:					0,00

9. Прочие расходы

Если при составлении бюджета заявки расходы, которые необходимы для реализации проекта, не могут быть включены в вышеуказанные статьи, они указываются по статье «Прочие расходы» с подробными пояснениями и расчетами.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 9:					0,00

Итого	Расходы на реализацию проекта	Софинансирование	Размер запрашиваемой суммы
	0,00	0,00	0,00